



Notulen MR (oudergeleding/personeel) – directie

Datum: dinsdag 09 april '24
Tijd: 19.00 uur – 21.25 uur
(directie sluit om 19.35 uur aan)
Locatie: Personeelskamer
Notulist: Daniëlle van 't Wout (WOD)
Aanwezig: Marleen van der Laan-Hulstkamp, Sonja Montero de Rooter-van der Mast, Carolijn Grimm, Ed Bruin (BUN), Karin van der Kaaij (KAI), Maaïke de Vries (VSM), Erik Roth (RTE) en Nathalie Stolk (STK)
Bijlagen: notulen MR-overleg 06-02-2024, stukje Profielen GL/TL

Nummer	Onderwerp	Actie
1.	Opening met personeels- en oudergeleding Welkom, directie sluit na de voorbespreking aan. Regina heeft zich afgemeld en ook Erik Omvlee is nog afwezig.	
2.	Voorbespreking MR 2.1 GL Mavo punt 5.4 op de agenda (zie bijlage) KAI geeft extra toelichting op het document vanuit haar profiel Zorg en welzijn. We zouden als MR graag vragen willen ontvangen vanuit de directie, waar willen zij advies op? Een aantal vragen vanuit de MR-leden kon beantwoord worden door KAI, straks bespreken we deze vragen met de directie. 2.2 voorzitterschap 2024-2025, vervanging OMV en KAI Voorzitterschap 2024-2025 bespreken we aan het eind van de vergadering, omwille van de tijd. BUN vervangt OMV tijdens zijn afwezigheid, hij zal dus ook in zijn plaats stemmen namens de personeelsgeleding. KAI gaat de tweede lesweek na de zomervakantie met zwangerschapsverlof, besloten is dat we haar tijdens haar zwangerschapsverlof willen vervangen door een personeelslid. WOD zal deze vraag voor de meivakantie in het weekbericht laten opnemen. 2.3 instemming telefoonbeleid We bespreken het instemmingsdocument telefoonbeleid, omwille van de tijd, schuiven we dit punt door naar het eind van de vergadering.	WOD
3.	Vaststelling agenda -	
4.	4.1 Vaststelling notulen/mededelingen Notulen 6 februari jl. (zie bijlage), de notulen zijn al goedgekeurd en op de portalen geplaatst.	



	<p>4.2 Updates over lopende zaken:</p> <p>- Inrichting aula Het ontwerp is definitief en er is akkoord gegeven door directie, er is goede hoop dat er in de zomervakantie kan worden gestart met de werkzaamheden. Als dit alles zonder slag of stoot verloopt, dan kan de nieuwe aula na de zomervakantie in gebruik worden genomen. Met de facilitairmanager van CVO wordt gekeken wat er gebeurt met het oude meubilair, voor een deel zal dit in school opgeslagen worden voor bijvoorbeeld ouderavonden, zodat we genoeg extra stoelen hebben.</p> <p>- Taakbeleid en WVM (werkverdelingsmodel) Uit de school is het geluid gekomen dat er veel verandering ervaren wordt. Feitelijk is er niet veel veranderd in het werk, behalve dan dat er andere personen op andere plekken in de organisatie zitten. De structuur van de schoolleiding is vorig jaar wel aangepast. Om goed te luisteren naar de collega's en het nieuwe taakbeleid en WVM op een gedegen manier vorm te geven is ervoor gekozen om daar een schooljaar langer de tijd voor te nemen. Het verwerken van WVM's is dit jaar nieuw, wat maakt dat het prettig is wat langer de tijd te nemen, zodat er niet ook direct een nieuwe opzet gemaakt dient te worden.</p> <p>- Leerlingenstatuut Voorstel vanuit de directie om het leerlingenstatuut in 2024-2025 te herzien, hier zal ook de leerlingencommissie in worden meegenomen. Het document is van april 2023 en mag 2 jaar worden gebruikt. We zijn er dus op tijd bij. O.a. het telefoonbeleid zal moeten worden opgenomen in het nieuwe leerlingenstatuut.</p>	
5.	<p>Mededelingen vanuit de directie</p> <p>5.1 Terugblik aanmeldweek (26-29 maart 2024) Er zijn op dit moment 237 aanmeldingen van leerjaar 1, daar komen nog 14 leerlingen bij vanuit de internationale schakelklas (ISK). Daarnaast volgen later in het jaar nog de aanmeldingen voor de zij-instromers in leerjaar 2 en 3. RTE spreekt zijn dank uit naar alle collega's die hier druk mee zijn geweest en nog druk mee zullen zijn, want alle dossiers moeten worden doorgenomen. Op de vraag van één van de ouders of onze school deze grote groep aanmeldingen wel aan kan, is door de directie positief gereageerd: er is op onze school plek voor rond de 1000 leerlingen, we groeien dus, maar er is nog genoeg plek voor meer aanmeldingen.</p>	



5.2 Vaststellen formatieplan volgend schooljaar (I)

N.a.v. het leerlingenaantal en de begrotingsopdracht is er door de directie gekeken naar het complete plaatje, er is nog geen concept. Zo zijn de profielkeuzes van leerjaar 2 voor de bovenbouw nog niet helemaal bekend, ook worden er nog leerlingen aangemeld, denk aan de bovengenoemde zij-instromers.

We gaan proberen klassen beter te vullen, dit betekent niet dat de klassen groter worden dan voorheen. Ons streven is nog altijd rond de 16-18 leerlingen in een BBL-klas, 24 leerlingen in een KBL-klas en 28 leerlingen in een Mavo-klas. Op dit moment is dat in sommige klassen lang niet het geval. Er komen volgend schooljaar, zoals het er nu naar uitziet 11 klassen leerjaar 1.

De collega's met een tijdelijk contract dienen vóór 1 mei geïnformeerd te worden over hun betrekking. Er zijn 3 mogelijke scenario's: afscheid, tijdelijke verlenging of een vast contract. Morgen gaat de directie in gesprek met de afdelingsleiders om te bespreken wie met welke collega gesprekken gaat voeren.

Op de vraag of er verloop is binnen het huidige personeel kan de directie kort zijn, er is één collega die een andere baan heeft gevonden, dit heeft onlangs in het weekbericht gestaan. Ook geeft STK aan dat ze niet verwacht dat wij collega's van andere Penta-scholen met een vast contract moeten plaatsen, zoals in het verleden wel eens is gebeurd.

5.3 Voorbereiden van de procedure voor werving en selectie in verband met nieuwe vacatures (I)

Er is een vacature wiskunde. Deze is in principe vanaf komend schooljaar. Mocht een sollicitant eerder kunnen beginnen, is dit ter overweging voor de vervanging van een zieke collega.

5.4 Bespreking algemene stand van zaken met directie; financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid (A)

- GL Mavo (zie bijlage)

RTE geeft uitleg op het document.

Reden voor de GL Mavo: we willen meer keuze bieden aan de leerlingen op de Mavo. Ook komt er in Spijkenisse een nieuwe supermavo. Wij willen ons op OM dus onderscheiden met onze mavo, door ons meer te richten op de praktijk. Door een theorievak af te stoten, komen er 4 uren vrij voor het praktijkvak. Op deze manieren kunnen we de leerlingen nog beter voorbereiden op het MBO niveau 4. De leerlingen kunnen alle MBO-opleidingen volgen. Het enige nadeel is, dat de leerling na



	<p>hun examen niet kan doorstromen naar havo. Door maatwerk te bieden aan de leerlingen die dit echt willen, kunnen we dit alsnog mogelijk maken. In leerjaar 3 volgen de leerlingen alle 6 de theorievakken, in leerjaar 4 wordt er 1 vak afgestoten. Dit zal in overleg gaan met leerlingen, mentor en ouders.</p> <p>Ook wordt het in de toekomst wellicht mogelijk voor BBL- en KBL-leerlingen om MVI te volgen. Hier wordt nog over gesproken.</p> <p>Vanuit de MR wordt gevraagd wat voor adviesvraag de directie heeft. De directie geeft aan geen directe adviesvraag te hebben, zij willen de MR informeren en de kans bieden om vragen te stellen. De vragen zijn gesteld en beantwoord in de vergadering, maar ontbreken nog in het document. Verzoek vanuit de MR is om de antwoorden op deze vragen in het document te verwerken. WOD zal de vragen naar de directie mailen, vervolgens zal de directie het bijgewerkte document naar de MR mailen, zodat zij kunnen stemmen of zij hier een positief advies op kunnen geven.</p> <p>- Structuur schoolleiding Directie werkt aan een vacature voor een extra afdelingsleider, deze zal zowel intern als extern worden geplaatst.</p> <p>De directie en de schoolleiding is te veel hands on bezig met leerlingzaken en 'waan van de dag'-zaken om aan het daadwerkelijke besturen, managen en bijhouden van de onderwijskwaliteit toe te komen. Onderliggend daaraan is de (on)veiligheid in school.</p> <p>Vanaf 2024-2025 zal er een extra afdelingsleider werken op OM, er zijn 3 hoofdpunten waar de schoolleiding op wil inzetten: pedagogische en didactische kwaliteit, professionaliseren van de teams en sturen op kwaliteit van onderwijs. Deze punten worden verdeeld over alle drie de afdelingsleiders.</p> <p>RTE en STK vertellen over wat er speelt in school qua veiligheid en waar de directie en afdelingsleiders druk mee zijn. Ook de ouders wordt gevraagd naar hoe zij en hun kind(eren) dit ervaren.</p>	WOD/dir/MR
6.	<p>Evaluatie stand van zaken personeelsbeleid Terugblik ontwikkelgesprekken Voor het grootste gedeelte zijn de ontwikkelgesprekken met het personeel gevoerd. De directie geeft aan dat het mooie, open en fijne gesprekken zijn. Op de vraag wat er vervolgens gebeurt met de uitkomsten van de ontwikkelgesprekken geeft de directie aan dat eventuele</p>	



	<p>bijzonderheden, waarvan de afdelingsleider/directie vindt dat ze gedeeld moeten worden, worden gedeeld tijdens het schoolleidingsoverleg. Verder is het een gesprek waarbij de gesprekspartners afspraken maken over het vervolg. De evaluatie op de vorm van de ontwikkelgesprekken vindt plaats met Elena Carmona. Zij begeleidt ons, als schoolleiding, in het regieversterkend handelen.</p>	
7.	<p>Inventarisatie van scholingswensen CVO-academie biedt een aantal cursussen aan, maar wat als deze niet bieden wat een collega zoekt? RTE geeft aan dat naast de CVO-academie ook andere studies en scholing aangevraagd mogen worden.</p> <p>WOD vraagt zich af of bij iedereen (met name bij de nieuwe collega's) bekend is dat je een budget hebt van 600 euro per jaar. RTE vraagt haar om dit eens na te vragen bij de nieuwe mensen in het KBL-team.</p>	WOD
8.	<p>Besteding vrijwillige ouderbijdrage: verantwoording vorig schooljaar, vaststelling begroting/plan voor volgend schooljaar. (A voor personeel, I voor ouders) STK laat weten dat er Pentabreed een begroting/plan komt, waarschijnlijk blijven de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage rond de 95 euro. Wanneer dit plan bij STK bekend is, zal zij deze verspreiden binnen de deelraad.</p>	STK
9.	<p>Rondvraag 1 RTE vraagt of er al zicht is op instemming op het telefoonbeleid. Afgesproken is dat directie uiterlijk vrijdag op de hoogte wordt gebracht.</p>	Carolijn
10.	<p>Nabespreking MR Instemming telefoonbeleid: We nemen het document samen door en stellen de stemverklaring bij. Carolijn mailt het nieuwe document morgen naar de MR-leden, wanneer iedereen akkoord is, kan het herziene document vrijdag naar directie worden verstuurd. Carolijn geeft in haar mail naar directie aan dat ze graag een mondelinge toelichting op het document wil geven.</p> <p>Voorzitterschap 2024-2025: Carolijn is voorzitter geworden, omdat er binnen de personeelsgeleding geen mogelijkheid (geen tijd) werd gezien om deze rol te vervullen. Deze taak vervult zij meer dan prima, echter doordat zij niet op school werkzaam is, werkt het niet altijd even praktisch. Voorstel is dat WOD komend schooljaar voorzitter wordt en dat VSM haar opvolgt als secretaris. Carolijn zou dan wel nog steeds een rol kunnen spelen als vice-voorzitter, o.a.</p>	Carolijn/MR-leden/Carolijn



	tijdens het vooroverleg, want dit is door zowel WOD als Carolijn als prettig ervaren. We komen hier in het volgende overleg op terug, maar VSM en WOD bespreken dit wel vast met STK, zodat er rekening met deze taken gehouden kan worden binnen het WVM.	VSM/WOD
11.	Rondvraag 2 -	
12.	Besluiten -	
13.	Sluiting om 21.25 uur	

Volgende vergaderdata:

11-6-2024 19.00-21.00 uur vergadering MR - directie

18-06-2024 afsluitend diner en evt. afscheid van vertrekkende MR-leden