

Penta Schoolgids 2026-2027

Inhoudsopgave

Penta De Oude Maas	4	Begeleiding, zorg en veiligheid	16
Onderwijs	5	ONDERWIJS- ZORGSTRUCTUUR	16
PEDAGOGISCH EN ONDERWIJSKUNDIG KLIMAAT	5	MENTORLES	17
KERNTEAMS	5	ANTI-PESTCOÖRDINATOR	17
KWALITEITSZORG	5	SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	17
COLLECTIEVE AMBITIE	6	DECANAAT	17
ONDERWIJSRESULTATEN	6	EEN VEILIGE SCHOOL	18
PROFIELEN IN HET VMBO	6	ONTRUIMINGSPLAN	18
PLAATSING VAN LEERLINGEN IN LEERJAAR 1	6	TELEFOONBELEID	18
PLAATSING VAN LEERLINGEN IN LEERJAAR 3	7	Voorlichting, overleg en medezeggenschap	19
ONDERSTEUNING	7	MEDEZEGGENSCHAP	19
NT2 BEGELEIDING	9	LEERLINGENSTATUUT	19
INBRENG LEERLINGEN	9	WEBSITE, OUDERPORTAAL EN SOMTODAY-APP	20
LEERWERKTRAJECT (LWT)	9	AFSPRAKEN VOOR GESPREK	21
RAPPORTAGE	9	WERVINGSACTIVITEITEN	21
LESTIJDEN	10	Financiën en materialen	21
ONDERWIJSTIJD	10	Schoolregels en reglementen	25
ORGANISATIE LESUITVAL	10	LEEFREGELS BINNEN DE SCHOOL	25
ONDERWIJSPROGRAMMA LEERJAAR 1 en 2	11	Functionarissen vestiging	28
Lesverzuim en/of extra verlof	11	SCHOOLLEIDING	28
ABSENT MELDEN	11	DOCENTEN	28
BIJZONDER VERLOF	12	OVERIGE FUNCTIONARISSEN	29
ONGEORLOOFD VERZUIM	12	LEDEN VAN DE DEELRAAD	
TE LAAT KOMEN	12	(Medezeggenschapsraad van Penta De Oude Maas)	30
Buitenroosteractiviteiten, schoolreizen en vakexcursies	12	INTERNE VERTROUWENSPERSONEN	30
Lessentabellen	13	VRIJWILLIGERS	30
LESSENTABEL BASISBEROEPSGERICHTE			
LEERWEG 2026-2027	13		
LESSENTABEL KADERBEROEPSGERICHTE			
LEERWEG 2026-2027	14		
LESSENTABEL GL/TL 2026-2027	15		



Informatie van Penta De Oude Maas

2026-2027

Penta De Oude Maas

Bezoekadres: De Ritte 2
3201 LE Spijkenisse
Postadres: Postbus 5
3200 AA Spijkenisse
Telefoon: 0181-623400

E-mailadres: om@penta.nl
Internet: om.penta.nl

Penta De Oude Maas

Ons gebouw is opgedeeld in vijf thuisbases:

- alle leerlingen van de gemengde/theoretische leerweg;
- leerlingen van leerjaar 1 en 2 van de basisberoepsgerichte leerweg;
- leerlingen van leerjaar 1 en 2 van de kaderberoepsgerichte leerweg;
- leerlingen basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg van leerjaar 3 en 4 van de profielen E&O en Z&W;
- leerlingen basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg van leerjaar 3 en 4 van de profielen BWI, PIE en M&T.

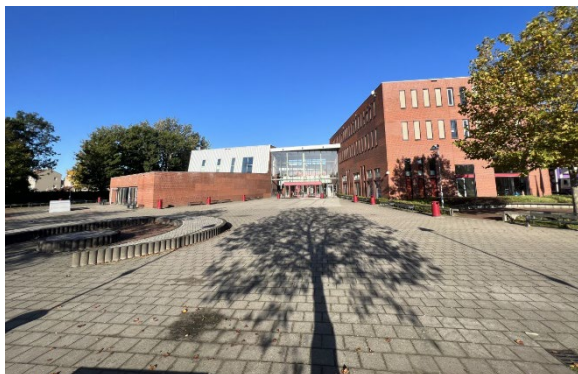
Een thuisbasis is een plek waar men steeds terugkeert, waar men in principe gestationeerd is of thuis is. Dat is precies wat we beogen:

In hun eigen thuisbasis volgen de leerlingen de meeste van hun lessen, ook vinden ze daar hun eigen kluisjes, toiletten en kapstokken. Hun leerlingcoördinator heeft daar zijn/haar eigen kamer, hun eigen lesgevende docenten hebben daar hun lokalen, enz. Een plek in school waar de leerlingen zich thuis voelen.

In de thuisbasis bevinden zich de meeste lokalen waar de leerlingen les hebben. Ook komen daar in principe geen leerlingen van een andere thuisbasis.

De leerlingen van leerjaar 3 en 4 van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben eigenlijk twee thuisbases, één waar ze de meeste theorievakken volgen en één waar de praktijkvakken gegeven worden.

Over deze en vele andere zaken treft u informatie aan in het vervolg van deze schoolgids. De schoolgids is vastgesteld door de directie. In de schoolgids vindt u informatie over het functioneren van de school. Het geeft inzicht in de praktijk van de school, de doelstellingen, de activiteiten die worden ondernomen om deze te behalen en de resultaten daarvan.



Daarnaast besteedt de schoolgids aandacht aan:

- de zorg voor jonge kinderen en leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- schoolregels en reglementen;
- de vrijwillige ouderbijdrage;
- de rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en de schoolleiding.

Tevens vindt u er een namenlijst en functies van alle personeelsleden.

Met vriendelijke groet,

S.P. van Hofwegen
directeur

Onderwijs

PEDAGOGISCH EN ONDERWIJSKUNDIG KLIMAAT

De school ziet de leerling als een jongere met unieke talenten en wil graag helpen deze te ontplooien. Op De Oude Maas maken de leerlingen een belangrijke ontwikkeling door. Als ze van de basisschool komen zijn het nog kinderen en als zij het vmbo-diploma behalen zijn het jongvolwassenen. Van de leerling wordt verwacht dat hij actief meedenkt (regieversterkend handelen) over zijn ontwikkeling en een actieve rol speelt bij het uitvoeren en bewaken van de afspraken. Hij is medeverantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. De school zal om dit proces optimaal te kunnen begeleiden nadrukkelijk samenwerken met de ouders/verzorgers.

De Oude Maas biedt de leerlingen een veilig en vertrouwd klimaat waar de docent in de klas het verschil maakt. Duidelijke afspraken bieden een kader waarbinnen elke leerling zijn eigen kwaliteiten op een harmonieuze manier kan ontwikkelen. Er wordt veel aandacht besteed aan respect als drager van de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan.

Het onderwijs op De Oude Maas kenmerkt zich door een duidelijke structuur en een aanzienlijke praktische component. Wij zoeken hierbij een goed evenwicht van kennis, vorming en vaardigheden en een

goede samenhang van deze onderdelen. De leerlingen worden op grond van hun onderwijsvragen en ontwikkelingsperspectief in heterogene of homogene klassen geplaatst. In klas 1 en 2 is het mogelijk dat een leerling geplaatst wordt in een klas met een dubbel niveau. Een deel van de leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag wordt in kleine klassen gegroepeerd. Door een gedifferentieerde aanpak binnen de klassen ligt de focus op groei en staat het leren van de leerling centraal.

KERNTEAMS

De Oude Maas heeft kernteams ingesteld. Wekelijks komen de kernteamleden bij elkaar om via gestructureerde besprekingen onder andere handelingsplannen voor leerlingen af te stemmen.

De kernteamleden zijn docenten die veel lesgeven in die groep van klassen. Begeleiding van de leerlingen is de kerntaak van het kernteam. Signaleren van eventuele problemen, als onderdeel daarvan, is vanzelfsprekend. Zoeken naar oplossingen door in te zetten op begeleiding en/of maatwerklessen en/of andere vormen van begeleiding is dan vanzelfsprekend.

KWALITEITSZORG

Binnen Penta De Oude Maas hechten wij groot belang aan de borging en continue verbetering van de onderwijskwaliteit. Kwaliteitszorg is bij ons een systematisch en cyclisch proces, waarbij wij gericht sturen op het realiseren van onze onderwijskundige en pedagogische doelstellingen.

Onze kwaliteitszorg omvat onder andere:

- Beleidsvorming en planning: Jaarlijks worden, op basis van het schoolplan en het jaarplan, concrete verbeterdoelstellingen geformuleerd. Deze worden vertaald naar afdelingsplannen en teamgerichte acties.
- Monitoring en analyse: De voortgang en resultaten van het onderwijs worden systematisch gevolgd aan de hand van leerlingresultaten, tevredenheidsonderzoeken (ouders, leerlingen, personeel) inspectierapporten en interne audits.
- Reflectie en bijstelling: op basis van de verzamelde gegevens vindt periodieke evaluatie plaats. Uitkomsten hiervan worden besproken binnen de teams, met het management en, waar nodig, met de deelraad.
- Gerichte verbetering: Op basis van de evaluaties worden gerichte verbetermaatregelen vastgesteld en passende interventies uitgevoerd. Deze interventies richten zich op het verbeteren van de onderwijs-

kwaliteit, het verhogen van de leeropbrengsten, het versterken van de leerlingondersteuning en het bevorderen van professionalisering van medewerkers.

Door deze systematische aanpak borgen wij niet alleen de kwaliteit van ons onderwijs, maar creëren wij ook een professionele leercultuur waarin continue ontwikkeling centraal staat.

COLLECTIEVE AMBITIE

Op Penta De Oude Maas vinden wij het belangrijk om een veilige en betrokken leeromgeving te bieden, waarin iedereen telt. We dagen leerlingen en professionals uit om zelfstandig en in verbinding met anderen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Op Penta De Oude Maas werken wij iedere dag aan het vergroten van het individuele en collectieve geloof in eigen kunnen. We leren onze leerlingen om nieuwsgierig te zijn, door te zetten en verantwoordelijkheid te nemen, zodat ze zich in een inclusieve omgeving kunnen ontplooiën tot zelfredzame mensen met oog voor de wereld om hen heen. Samen bereiden we leerlingen voor op een steeds veranderende wereld door hen met die echte wereld te laten leren. Op Penta de Oude Maas zijn er vier kernwaarden die wij het belangrijkste vinden:

Empathie – zodat we elkaar begrijpen, zien en ondersteunen.

Zelfredzaamheid – zodat iedereen op zichzelf kan vertrouwen, zelfstandig kan

handelen en goede keuzes maken.

Veiligheid – zodat iedereen zich geborgen en gerespecteerd voelt en zodat je kunt zijn wie je wilt zijn.

Betrokkenheid – zodat we binnen de mini samenleving in onze school, samen werken aan de ontwikkeling van leerlingen en eenieder ander.

ONDERWIJSRESULTATEN

In onderstaande afbeelding ziet u de onderwijsresultaten van de afgelopen drie schooljaren van Penta De Oude Maas. De school presteert al jaren boven de landelijke gestelde normen. De school heeft de ambitie om dit de komende jaren voort te zetten.



PROFIELEN IN HET VMBO

We werken in klas 3 en 4 (de bovenbouw) met beroepsgerichte profielen. De Oude Maas biedt 5 profielen aan.

Voor basis, kader en gltl:

Bouwen, wonen en interieur

Economie en ondernemen

Mobiliteit en transport

Produceren, installeren en energie

Zorg en welzijn

Een profiel bestaat uit beroepsgerichte profiel- en keuzevakken. Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat alle leerlingen doen, die kiezen voor een bepaald profiel. Elk profiel bij basis en kader heeft 4 profielvakken. Met dit vak worden de basiskennis en de basisvaardigheden geleerd die nodig zijn om in een beroep of werkveld goed te functioneren. Daarnaast kiest de leerling voor beroepsgerichte keuzevakken. Per profiel zijn er 4 keuzevakken mogelijk. Bij gl/tl wordt er per profiel 2 profielvakken en 2 keuzevakken aangeboden. Op de website van De Oude Maas staat een specificatie van elk profiel met de verplichte profiel- en keuzevakken.

PLAATSING VAN LEERLINGEN IN LEERJAAR 1

De leerlingen worden vanaf leerjaar 1 zoveel mogelijk op niveau geplaatst:

- de basisberoepsgerichte leerweg
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de gl/tl (gemengde leerweg / theoretische leerweg).

Het kan ook zijn dat de leerlingen geplaatst worden in een klas waar een combinatie van twee niveaus is.

Voor alle leerwegen kunnen er ook leerlingen worden ingeschreven die in aanmerking komen voor extra ondersteuning.



PLAATSING VAN LEERLINGEN IN LEERJAAR 3

In leerjaar 2 wordt de profielkeuze voor de bovenbouw voorbereid. Door middel van beroepskeuzeonderzoeken en een veelzijdige voorlichting worden leerlingen en ouders/verzorgers begeleid naar de profielkeuze in klas 3. Aan het einde van het tweede leerjaar vinden kennismakingsgesprekken plaats met de docenten van de praktijkvakken in de bovenbouw. Leerlingen die belangstelling hebben voor een profiel dat niet op De Oude Maas wordt aangeboden, worden geholpen bij hun keuze.

ONDERSTEUNING

SAMENWERKINGSVERBAND ONDERWIJSCOLLECTIEF

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg is het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs. Onderwijscollectief draagt zorg voor passend onderwijs op 64 basisscholen en 16 scholen in het voortgezet onderwijs in de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee en in Rozenburg. Het samenwerkingsverband levert expertise bij complexere ondersteuning, adviseert de scholen in de doorontwikkeling van de ondersteuning binnen de school, geeft toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs af en werkt regionaal samen met jeugdhulp, gemeenten en ouders om te zorgen dat ieder kind de juiste onderwijsplek krijgt.

Binnen dit samenwerkingsverband heeft elke reguliere VO-school een vaste begeleider inclusief onderwijs die de scholen adviseert en begeleiding biedt aan leerlingen. Ook is aan elke reguliere VO-school een gedragswetenschapper verbonden.

Schoolbesturen krijgen op diverse gebieden geld van het samenwerkingsverband om zelf extra ondersteuning te kunnen geven. Alle afspraken over hoe we samenwerken met schoolbesturen, scholen en gemeenten staan in het [ondersteuningsplan](#).

BASISONDERSTEUNING

Binnen Onderwijscollectief VO zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning die in elke school aanwezig is. Dit noemen we de basisondersteuning. De basisondersteuning bestaat uit:

DE SCHOOL ZORGT VOOR ONDERSTEUNING VAN DE LEERLINGEN

Als school zorgen wij voor een mentor voor elke leerling. Zij signaleren ondersteuningsbehoeften en vormen het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en voor de school. De mentoren hebben structureel contact met de leerlingen en schrijven met iedere leerling een ontwikkel document (IOP).
Individueel hoorrecht: Leerlingen worden betrokken bij het opstellen van hun IOP en van een OPP. Dit gebeurt in overleg met de mentor en ouders van de leerling.
Binnen de visie van Penta De Oude Maas is het de kern dat leerlingen zelf de regie hebben over wat zij willen leren of waarin zij zich willen ontwikkelen. Dit wordt actief bevraagd door middel van regie versterkende vragen vanuit de mentor en vastgelegd in het IOP dat zichtbaar is in Somtoday en tweemaal per jaar met de leerling wordt besproken ([Informatie over Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen' - Steunpunt Passend Onderwijs](#)).

Ook hebben wij als school twee ondersteuningscoördinatoren.

De ondersteuningscoördinator adviseert en ondersteunt collega's, ouders en leerlingen op gebied van passend onderwijs en is contactpersoon voor externe partijen. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van de expertise van zowel begeleiders passend onderwijs als de orthopedagogen van het samenwerkingsverband. Zij leveren aanvullende ondersteuning en consultatie.

Als school werken wij nauw samen met externe organisaties, zoals het samenwerkingsverband, leerplicht het CJG, het wijkteam/Team Jeugd en jeugdhulp.

SAMENWERKING MET OUDERS EN LEERLINGEN

Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij de schoolloopbaan. Informatie wordt gedeeld via ouderavonden, gesprekken en het leerlingvolgsysteem. Er is een open contact tussen school en ouders.

Bij de inzet van extra ondersteuning kan een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden opgesteld, waarbij de leerling en diens ouders actief worden betrokken. In het OPP worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling beschreven, evenals de aard, omvang en doelen van de te bieden ondersteuning.

DE SCHOOL ZORGT VOOR VEILIGHEID

De school zorgt actief voor een fysiek en sociaal veilig klimaat. Voor dit doel wordt

gewerkt met gedragsafspraken, een antipestprotocol, de meldcode huiselijk geweld en zijn er in de school vertrouwenspersonen.

DIFFERENTIATIE

Onderwijs wordt afgestemd op individuele leerbehoeften. Er is aandacht voor leerlingen met dyslexie/dyscalculie en maatwerk voor leerlingen met andere cognitieve mogelijkheden.

WIJZE VAN OVERDRACHT

Onze school heeft een zorgvuldig aannamebeleid. Bij leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte kan een bezoek plaatsvinden op de basisschool waar de leerling wordt geobserveerd.

Tevens vindt er een zorgvuldige overdracht plaats als een leerling van het voortgezet onderwijs overstapt naar vervolgonderwijs.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

De mentor overlegt met de docenten over de ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld tijdens leerling- en/of rapportbesprekingen. De ontwikkeling en vorderingen leggen wij vast in het leerlingvolgsysteem, SOM. Ook praat de mentor met de leerling zelf en met de ouders over hoe het gaat op school. Op deze manier merkt de school op tijd dat er iets extra's nodig is voor een leerling of dat iets niet goed gaat.

EXTRA ONDERSTEUNING

Naast deze basisondersteuning, bieden wij extra ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is – stemmen wij af met leerling en ouders eventuele ondersteuning het best kan worden vormgegeven en wie daarbij nodig is.

IOT

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft dan wordt deze, in overleg met ouders en de leerlingcoördinator, door de mentor aangemeld bij het interne ondersteuningsteam (IOT).

Wanneer er behoefte is aan extra ondersteuning hebben wij binnen de school de volgende mogelijkheden:

- SMW: Schoolmaatschappelijk werk
- BIO: Begeleider inclusief onderwijs
- Verschillende trainingen: FRT, faalangst reductie training (Vriendentraining) Rots & water training, agressie regulatie (ART training, examenvreestraining
- Hondenbegeleiding

PROFESSIONELE MOMENTEN

Tijdens de verschillende professionele momenten wordt de voortgang van de ondersteuning van leerlingen besproken. Mocht het nodig zijn om externe hulpverlening te betrekken in de

ondersteuning van een leerling op school, dan zullen wij een multidisciplinair overleg (MDO) organiseren om een goede samenwerking te creëren tussen thuis, school en hulpverlening. Uiteraard is dit in overleg met ouders/verzorgers.

NT2 BEGELEIDING

Penta De Oude Maas biedt gerichte ondersteuning aan leerlingen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en die instromen vanuit een internationale schakelklas (ISK) of een andere school. Deze leerlingen worden geplaatst in reguliere klassen binnen de passende leerweg, met aanvullende begeleiding op het gebied van taal.

Als onderdeel van het NT2-beleid krijgen deze leerlingen wekelijks één extra uur Nederlands als tweede taal. In deze lessen wordt gewerkt aan het versterken van de taalvaardigheid, het begrijpen van vaktaal en het vergroten van het zelfvertrouwen in communicatie. De lessen worden verzorgd in kleine niveaugroepen, afgestemd op het ERK-niveau (A1-B1).

Het doel van deze ondersteuning is om leerlingen optimaal te laten aansluiten bij het reguliere onderwijs en hun kansen op succes te vergroten, zowel binnen de school als in hun verdere schoolloopbaan.

INBRENG LEERLINGEN

Wij evalueren jaarlijks ons ondersteuningsaanbod. Indien de samenstelling van de leerlingpopulatie daartoe aanleiding geeft, wordt dit aanbod

aangepast op basis van de geconstateerde ondersteuningsbehoeften.

Via de MR hebben leerlingen van Penta De Oude Maas invloed en instemming op het ondersteuningsbeleid van de school. Jaarlijks worden alle leerlingen via de mail gevraagd mee te denken over het ondersteuningsbeleid.

Als school zorgen wij voor een mentor voor elke leerling. Zij signaleren ondersteuningsbehoeften en schrijven met iedere leerling een ontwikkel document, het IOP. Dit individueel ontwikkelingsplan bespreekt de leerling met zijn mentor en ouders/verzorgers. Binnen de visie van Penta De Oude Maas is het de kern dat leerlingen zelf de regie hebben over wat zij willen leren of waarin zij zich willen ontwikkelen. In deze samenwerking tussen de leerling, de school en de ouders/verzorgers weet de mentor tijdig wat er goed gaat en waar extra ondersteuning nodig is. De leerling wordt dan aangemeld bij het interne ondersteuningsteam. Met de ondersteuningscoördinator evalueren wij jaarlijks ons ondersteuningsaanbod. Indien de samenstelling van de leerlingpopulatie daartoe aanleiding geeft, wordt dit aanbod aangepast op basis van de geconstateerde ondersteuningsbehoeften. Via de MR hebben leerlingen van Penta De Oude Maas invloed en instemming op het ondersteuningsbeleid van de school.

LEERWERKTRAJECT (LWT)

Soms hebben leerlingen een niet-conventionele leerroute nodig om zijn of haar diploma te halen. Meestal zijn het leerlingen met een praktische leerstijl, die graag willen leren door te doen en dat niet voor elkaar krijgen tijdens het gewone onderwijsproces. Voor dergelijke leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg is er een mogelijkheid om in de bovenbouw een leerwerktraject te volgen. De leerlingen gaan dan drie dagen in de praktijk werken en zijn de resterende twee schooldagen op school. Het schoolprogramma bestaat in dat geval alleen nog uit lessen in het praktijkvak en Nederlandse taal. Tijdens de drie praktijkdagen leren de leerlingen bijzonder veel. Aan het eind van leerjaar 4 ontvangen de leerlingen een vmbo diploma dat aansluit op niveau 2 van het vervolgonderwijs.

Het kernteam bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor een leerwerktraject. Uiteraard moeten de ouders/verzorgers instemmen met deze verandering van leerroute.

RAPPORTAGE

Op het rapport staat het rapportcijfer. Wij werken met een voortschrijdend gemiddelde.

Het rapportcijfer van de laatste periode is tegelijkertijd het voortschrijdend gemiddelde. Dit laatste cijfer is bepalend voor bevordering naar een volgend leerjaar en is basis voor het berekenen van het aantal onvoldoendes.

De eindcijfers worden niet tot een geheel getal afgerond. Onvoldoende punten worden in tienden geteld.

Enkele voorbeelden: Het cijfer 5,9 telt op het rapport als 0,1 berekende onvoldoende, een 4,3 als 1,7 berekende onvoldoende en een 3,0 als 3 onvoldoendes.

De bevorderingsnormen van Scholengroep Penta zijn van toepassing. Deze normen treft u aan in het algemene deel van de schoolgids van Scholengroep Penta. Er wordt per leerweg onderscheid gemaakt voor wat betreft de bevorderingsnormen. Voor leerjaar 3 en 4 is de berekening te vinden in de Programma's van Toetsing en Afsluiting die afzonderlijk aan het begin van het nieuwe schooljaar op het ouderportaal worden geplaatst. Voor het beroepsgerichte vak geldt dat er geen definitief eindcijfer is aan het eind van leerjaar 3. Dit cijfer is een voortschrijdend gemiddelde. De leerlingen krijgen vier keer per jaar een rapport.

LESTIJDEN

1 ^e lesuur	08.15-09.00 uur
2 ^e lesuur	09.00-09.45 uur
3 ^e lesuur	09.45-10.30 uur
pauze	10.30-10.45 uur
4 ^e lesuur	10.45-11.30 uur
5 ^e lesuur	11.30-12.15 uur
pauze	12.15-12.45 uur

6 ^e lesuur	12.45-13.30 uur
7 ^e lesuur	13.30-14.15 uur
8 ^e lesuur	14.15-15.00 uur
9 ^e lesuur	15.00-15.45 uur

Op maandag en woensdag t/m vrijdag het 1^e lesuur en het 9^e lesuur en op dinsdag het 1^e lesuur zijn **2do**-uren ingeroosterd, een programma op maat.

Tijdens deze **2do**-uren gaan we een divers programma aanbieden. Als de leerling of de docent vindt dat er nog werk te doen is om de doelen te halen kan de leerling zich hiervoor inschrijven of wordt hiervoor ingedeeld door de docent(en).

ONDERWIJSTIJD

Voor leerlingen uit het VMBO is de beoogde onderwijstijd 3700 uur verdeeld over de 4 leerjaren. Hierbij wordt gericht op 1000 uur in de leerjaren 1 t/m 3 en 700 uur in leerjaar 4.

Deze worden gerealiseerd door de diverse lessen en overige activiteiten die tellen als lestijd. De lestabellen vindt u verderop in de schoolgids.

De vakanties voor schooljaar 2026-2027 zijn:

Herfstvakantie -zaterdag 17 oktober 2026 t/m zondag 25 oktober 2026

Kerstvakantie -zaterdag 19 december 2026 t/m 3 januari 2027

Voorjaarsvakantie -zaterdag 20 februari 2027 t/m zondag 28 februari 2027

Goede Vrijdag -vrijdag 26 maart 2027

Paasmaandag -maandag 29 maart 2027
Meivakantie -zaterdag 24 april 2027 t/m
zondag 9 mei 2027 (incl. Hemelvaart)
Pinkerstermaandag -maandag 17 mei 2027

Zomervakantie -vrijdag 16 juli 2027 t/m
zondag 29 augustus 2027

De niet-lesdagen en (gedeeltelijke) studiedagen voor schooljaar 2026-2027 zijn:

Dinsdag 22 september 2026 vanaf 12.15 (studiemiddag)

Vrijdag 16 oktober 2026 (studiedag)

Maandag 26 oktober 2026 (studiedag)

Vrijdag 18 december 2026 (studiedag)

Maandag 1 maart 2027 (studiedag)

Dinsdag 12 juli t/m vrijdag 16 juli (geen lesdagen)

ORGANISATIE LESUITVAL

In een grote schoolorganisatie als de onze is het onvermijdelijk dat er lesuitval is als gevolg van afwezigheid van docenten, hetzij door ziekte of door andere oorzaken. In principe worden deze lessen opgevangen voor een daarvoor beschikbare docent. In ieder geval mogen de leerlingen het schoolterrein niet verlaten. Leswijzigingen zijn zichtbaar in de somtoday-app of op de monitor in de thuisbasis. In het algemeen geldt dat rond 08.00 uur 's morgens de mutaties van de dag gereed zijn. Deze zijn dan in de app direct af te lezen. Het is echter altijd mogelijk dat gaandeweg de dag weer nieuwe wijzigingen ontstaan.

In principe staan rond 15.00 uur de reeds bekende wijzigingen van het begin van de volgende dag in de somtoday-app 'ouder' en in de somtoday-app 'leerling'. De volgende morgen worden deze dan weer aangevuld met de nieuwe gevallen. Raadpleeg het rooster voorafgaand aan vertrek om goed voorbereid te zijn

ONDERWIJSPROGRAMMA LEERJAAR 1 en 2

Op De Oude Maas zijn we er samen voor elkaar. Er samen voor elkaar zijn betekent niet alleen dat we er alles aan doen om leerlingen een veilig en leerzaam thuis van huis te bieden, het betekent ook dat De Oude Maas een hecht team docenten heeft. Een perfecte mix om ervoor te zorgen dat iedereen zich snel thuis voelt in onze prachtige school.

Leerlingen krijgen les op hun eigen thuisbasis. Een kleinschalige afdeling waar leerling en docenten elkaar kennen en elkaar zien.

Basisvaardigheden: In klas 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan de kernvakken: Nederlands en rekenen/wiskunde. Het eerste uur van de dag en het laatste uur van de dag noemen we '2do uren'. In deze uren wordt er extra aanbod gedaan om leerlingen extra te ondersteunen voor deze vakken, kunnen er toetsen ingehaald worden of kunnen klassen als geheel extra bijgespijkerd worden als dat nodig blijkt.

In leerjaar 1 en leerjaar 2 wordt er naast de aandacht voor basisvaardigheden al

flink georiënteerd op de praktijkvakken. Leerlingen krijgen PPO (praktische praktijk oriëntatie) voor zowel techniek als zorg en welzijn. In klas 2 komt daar ook economie bij. Op die manier kunnen leerlingen aan het einde van leerjaar 2 een afgewogen 'profielkeuze' maken voor het profiel dat zij in de bovenbouw gaan volgen. Op De Oude Maas hebben we de ruimste profielkeuze van Spijkenisse. Van de tien mogelijke profielen hebben we er vijf! Je kunt bij ons kiezen uit:

- Bouwen, wonen en interieur;
- Produceren, installeren en energie;
- Mobiliteit en transport;
- Zorg en welzijn;
- Economie en ondernemen;

Alle leerlingen maken deze keuze onafhankelijk van de leerweg die ze volgen. Het verschil is zichtbaar bij het examen.

In leerjaar 1 en 2 is er naast het reguliere programma ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Leerlingen volgen de Kanjertraining en krijgen 'Levenslessen'. Tijdens deze lessen, die plaatsvinden in de eigen mentorklas, worden waardevolle vaardigheden geleerd die de leerlingen zowel in school als buiten school in kunnen zetten.

Lesverzuim en/of extra verlof

ABSENT MELDEN

Als uw zoon/dochter ziek is, vragen wij u dit zo spoedig mogelijk telefonisch door te geven aan de school, telefoon 0181-623400. Ook kunt u via de somtoday-app de ziekmelding doorgeven.

Wordt een leerling tijdens de les ziek, dan moet hij of zij zich met een briefje van de afdelingsleider of leerlingcoördinator en bij diens afwezigheid van de docent, afmelden bij de receptie. De receptionist telefoneert met de ouders/verzorgers en kondigt de thuiskomst van hun zoon of dochter aan.

Als uw kind weer beter is dan wordt er verzocht om uw kind telefonisch beter te melden.

Voor verlof wegens een bezoek aan bijvoorbeeld een arts of tandarts moet de afdelingsleider of leerlingcoördinator toestemming geven. Voor deze aanvraag dient u het aanvraagformulier voor verlof, bij voorkeur geruime tijd van tevoren, door uw kind in te laten leveren in de brievenbus in de centrale hal. Of u geeft de medische afspraak via de somtoday-app door. Gebruik medisch in de app alleen echt voor tandarts, huisarts. etc.

Het briefje 'kennisgeving van afwezigheid' en het 'verzoek voor bezoek huisarts, tandarts e.d.' zijn op het ouderportaal te downloaden.

BIJZONDER VERLOF

Met enige regelmaat krijgen wij verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties. Wij mogen daar alleen toestemming voor geven als er sprake is van andere gewichtige omstandigheden die genoemd staan in de leerplichtwet.

Voor het aanvragen van bijzonder verlof voor bijvoorbeeld het bijwonen van een bruiloft of het aanvragen van meerdaags verlof, moet de ouder een aanvraagformulier van de afdeling Leerplicht van de gemeente invullen en inleveren bij de afdelingsleider van uw zoon/dochter. Het formulier is te verkrijgen bij de administratie van de school. De directeur van de school neemt een besluit over de aanvraag en brengt de ouder hiervan schriftelijk op de hoogte. Een kopie van de aanvraag wordt naar de leerplichtambtenaar gestuurd.

Hieronder kunt u lezen onder welke voorwaarden de wet verlof toestaat:

Bijzonder verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als er sprake is van een gewichtige omstandigheid, zoals omschreven in de leerplichtwet.

Geen redenen voor verlof zijn bijvoorbeeld:

- familiebezoek in het buitenland;

- goedkope tickets in het laagseizoen;
- vakantiespreiding in den lande;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

ONGEORLOOFD VERZUIM

De school is verplicht altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen als er zonder toestemming verlof wordt opgenomen. Dat is ook het geval wanneer er een sterke verdenking is van ongeoorloofd verzuim.

TE LAAT KOMEN

Te laat komen is naast een schoolovertreding ook een overtreding van de leerplichtwet. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt, dan dient de leerling terug te komen. Binnen de thuisbases zijn hierover afspraken gemaakt. Dit gebeurt in de meeste gevallen dezelfde of de volgende schooldag. Komt de leerling de gemaakte afspraak niet na, dan legt de afdelingsleider of leerlingcoördinator een sanctie op. Als een leerling gedurende een schooljaar 9 keer te laat vanuit huis op school komt, zijn wij als school verplicht hiervan melding te maken bij Leerplicht. Uw zoon of dochter kan vervolgens worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar en uiteindelijk zelfs geverbaliseerd worden.

Buitenroosteractiviteiten, schoolreizen en vakexcursies

Door het hele jaar worden een aantal activiteiten georganiseerd voor leerlingen die buiten het normale lesrooster plaatsvinden. Omdat de activiteiten buiten het rooster gepland zijn, is deelname dan ook geheel vrijblijvend en zijn er soms geringe kosten aan verbonden. Bij deze activiteiten moet u denken aan disco's, sporttoernooien, etc. De activiteiten worden op school via de mentoren en flyers aangekondigd.

De leerlingen van zowel het eerste als het tweede leerjaar sluiten het schooljaar af met een schoolreis.



Lessentabellen

LESSENTABEL BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG 2026-2027

leerjaar		1	2	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
leerweg		Basis	Basis	Basis	Basis	Basis	Basis	Basis	Basis	Basis	Basis	Basis	Basis
profiel		ob	ob	E&O	E&O	BWI	BWI	M&T	M&T	PIE	PIE	Z&W	Z&W
levensbeschouwing	lbs	1	1	1		1		1		1		1	
mens en maatschappij	mm	3	3										
Nederlandse taal	Ne	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engelse taal	En	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
economie	ec			2	3								
maatschappijleer	ma			2		2		2		2		2	
maatschappijkunde	mask											2	3
wiskunde	wi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
rekenen	re											1	
natuur- en scheikunde	ns		2										
natuur- en scheikunde I	nsk1					2	3	2	2	2	2		
biologie	bi	1	2									3	3
kunst en cultuur: beeldende vakken	kc	2	2										
kunsvakken I (ckv)	kv1			1		1		1		1		1	
bewegen en sport	bs	4	2										
lichamelijke opvoeding	lo			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ppo-economie	ppoe		2										
ppo-techniek	ppot	2	2										
ppo-zorg	ppoz	2	2										
produceren, installeren en energie	pie									13	12		
bouw, wonen en interieur	bwi					11	11						
mobilititeit en transport	mt							11	11				
economie en ondernemen	eo			9	11								
zorg en welzijn	zw											11	11
digiwijs	dw	1											
mentorles	mr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
groen = uiterlijk tot 1 februari													

LESSENTABEL KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG 2026-2027

leerjaar		1	2	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
leerweg		Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader
profiel		ob	ob	E&O	E&O	BWI	BWI	M&T	M&T	PIE	PIE	Z&W	Z&W
levensbeschouwing	lbs	1	1			1		1		1		1	
mens en maatschappij	mm	3	2	1									
Nederlandse taal	Ne	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duitse taal	Du			4*	4*								
Spaanse taal	Sp		2										
Engelse taal	En	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
economie	ec			3	3								
maatschappijleer	ma			2		2		2		2		2	
maatschappijkunde	mask											2*	3*
wiskunde	wi	4	4	4*	4*	4	4	4	4	4	4	4*	4*
rekenen	re			1*	1*							1*	
natuur- en scheikunde	ns		2										
natuur- en scheikunde I	nsk1					3	3	3	3	3	3		
biologie	bi	1	2									3	4
kunst en cultuur: beeldende vakken	kc	2	2										
kunsvakken I (ckv)	kv1			1		1		1		1		1	
bewegen en sport	bs	4	2										
lichamelijke opvoeding	lo			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ppo-economie	ppoe		2										
ppo-techniek	ppot	2	2										
ppo-zorg	ppoz	2	2										
produceren, installeren en energie	pie									12	12		
bouw, wonen en interieur	bwi					11	11						
mobiliteit en transport	mt							11	11				
economie en ondernemen	eo			9	11								
zorg en welzijn	zw											11	11
digiwijs	dw	1											
mentorles	mr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
groen = uiterlijk tot 1 februari													
* = keuzevak													
Keuze E&O: du (incl. re) of wi													
Keuze Z&W: mask (incl. re) of wi													

LESSENTABEL GL/TL 2026-2027

leerjaar		1	2	3	3	4	4	3	4	3	4
leerweg		GL/TL	GL/TL	GL	GL	GL	GL	GL	GL	GL	GL
profiel / richting		ob	ob	PIE/BWI	MT	PIE/BWI	MT	EO	EO	ZW	ZW
levensbeschouwing	lbs	1	1								
burgerschap	mask				1					1*	
rekenen in het profiel	wi									1*	
maatschappelijk verantwoord ondernemen	bi			1				1			
mens en maatschappij	mm	3	2								
Nederlandse taal	Ne	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duitse taal	Du		4	3	3	4*	4*	3	4*	3	4*
Engelse taal	En	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
economie	ec		2	3	3	3*	3*	3	3	3	3*
maatschappijleer	ma			2	2			2		2	
maatschappijkunde	mask							3	3*	3*	3*
wiskunde	wi	4	4	4	4	4	4	4	4*	4*	4*
natuur- en scheikunde	ns		2								
natuur- en scheikunde I	nsk1			3	3	3	3				
biologie	bi	1	2							3	3
kunst en cultuur: beeldende vakken	kc	2	1								
kunstvakken I (ckv)	kv1			1	1			1		1	
bewegen en sport	bs	4	2								
lichamelijke opvoeding	lo			2	2	2	2	2	2	2	2
ppo-techniek	ppot	2	2								
produceren, installeren en energie	pie			8**		8**					
bouw, wonen en interieur	bwi			5**		6**					
mobilititeit en transport	mt				6		6				
economie en ondernemen	eo							6	7		
media, vormgeving en ict	mvi										
zorg en welzijn	zw	2	2							6	6
digivijs	dw	1									
mentorles	mr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
groen = uiterlijk tot 1 februari											

** afhankelijk van profielkeuze

leerjaar 3:

ZW: keuze uit wiskunde en maatschappijkunde (bij wi dan burgerschap (mask) en bij mask rekenen in het profiel(wi))

leerjaar 4:

Keuze EO: 2 uit 3 wi-Du-mask

Keuze PIE/BWI/MT/MVI: 1 uit 2 Du-ec

Keuze ZW: 1 uit 2 Du-ec en wi of mask vanuit lj.3

Begeleiding, zorg en veiligheid

ONDERWIJS- ZORGSTRUCTUUR

In het voortgezet onderwijs maken de leerlingen een belangrijke ontwikkeling door. Als zij de basisschool verlaten zijn het nog kinderen en als zij het VMBO-diploma behalen zijn het jongvolwassenen geworden. In de loop van de opleiding krijgen de leerlingen daarom steeds meer verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor het leren.

Voor de groei naar volwassenheid biedt De Oude Maas de leerlingen een veilig klimaat waarin duidelijke afspraken een kader bieden waarbinnen elke leerling zijn eigen kwaliteiten op een harmonieuze manier kan ontwikkelen.

De mentor is de spil van het onderwijs en de extra aandacht voor leerlingen met een specifieke leervraag. De mentor in de onderbouw besteedt in het mentoruur aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en aan allerhande schoolse en individuele zaken. Hij/zij is de opvolger van de groepsleerkracht uit het basisonderwijs en zorgt voor een veilig leerklimaat.

Ook in de wijze waarop het onderwijs aan de leerlingen aangeboden wordt, probeert de school tegemoet te komen aan de leerbehoeften van al haar leerlingen. De leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen zijn over het algemeen meer

praktisch dan theoretisch ingesteld. Dat is te merken in de organisatie van het onderwijs en in de aanpak van het onderwijs in de klas.

Afspraken met betrekking tot de leerdoelen van de leerling worden vastgelegd in het IOP, het Individuele Ontwikkelingsplan. Alle leerlingen voeren hierover aan de start van het schooljaar een gesprek samen met hun ouders/verzorgers en de mentor.

Een deel van de leerlingen met een specifieke leerbehoefte wordt geplaatst in kleine klassen waardoor er voor hun leren veel individuele aandacht mogelijk is.

De school ziet de leerling als een jongere met unieke talenten en wil graag helpen deze te ontplooiën. Zij zoekt hierbij een goed evenwicht van kennis, vorming en vaardigheden en een goede samenhang van deze onderdelen.

In de bovenbouw wordt de samenhang van de leerstof zoveel mogelijk vormgegeven door afstemming tussen de beroepsvoorbereidende en de algemene vakken.

Het bieden van onderwijs is de kerntaak van de school. De school ziet het als haar taak dit onderwijs zo aan te bieden dat zoveel mogelijk leerlingen die worden toegelaten, gediplomeerd de school verlaten.

De school streeft ernaar goed onderwijs te bieden voor een groot aantal leerlingen. Goed onderwijs start altijd bij een goed pedagogisch klimaat. In sommige groepen zal dat een grotere nadruk moeten krijgen om zo een goede basis te leggen voor goed onderwijs.

Indien leerlingen extra aandacht of voorzieningen nodig hebben om dit doel te bereiken zal de school zoveel als mogelijk hieraan tegemoetkomen. Telkens zal de vraag beantwoord moeten worden of de school in staat is de specifieke leerbehoeften van de leerling te verzorgen. De school kent namelijk haar grenzen in de breedte van het aannamebeleid en de diepgang van het zorgaanbod.

De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel waarin staat aangegeven welke maatregelen genomen worden voor leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. In het schoolondersteuningsprofiel zijn ook de arrangementen opgenomen die worden aangeboden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Omdat het gedrag van een leerling maar voor een deel door de school en de medewerkers van de school gezien en beïnvloed wordt, wordt telkens gezocht naar samenwerking met de ouders/verzorgers van de leerlingen en maatschappelijke organisaties.

De leerlingenzorg op De Oude Maas vormt een integraal onderdeel van het onderwijsleerproces. De docenten zijn de eerst betrokkenen bij de vormgeving en de uitvoering van de leerlingenzorg. Hierbij heeft de mentor een spilfunctie. De docenten/mentoren zijn of worden georganiseerd in teams. Elk team is medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs en zorg aan de betrokken leerlingen.

In bijzondere gevallen zal specialistische deskundigheid buiten de school gezocht worden, zoals het ondersteuningsteam, het schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg etc.

Wij nemen in de eerste drie leerjaren de VAS-toetsen van het CITO af bij onze leerlingen. VAS staat voor volg- en adviessysteem. Net als bij de CITO eindtoets op de basisschool worden leerlingen vergeleken met landelijke normen. Binnen het CITO volgsysteem worden kernvaardigheden binnen de vakken Nederlands, Engels en rekenen gemeten en in kaart gebracht. Toets 0 geeft ons een inzicht in het niveau waarop de leerlingen bij ons binnenkomen. Met toets 1, 2 en 3, die in de respectievelijke leerjaren worden afgenomen, kunnen wij zien of de leerlingen op het gewenste niveau blijven en of ze meegroeien met de landelijke norm. Deze toetsen geven ons dus waardevolle informatie over ons onderwijs.

Voorzieningen buiten het verband van de klas, zoals eerder genoemd, zijn:

- Sociale vaardigheidstraining
- Faalangstreductietraining
- Examenvreestraining
- Kanjertraining in klasverband
- Rouwverwerking
- Begeleidingslessen taal en rekenen
- Huiswerkklas

MENTORLES

In de onderbouw worden door de mentoren wekelijks mentorlessen gegeven. In dit uur wordt ook de kanjertraining gegeven. In de bovenbouw hebben alle mentoren en leerlingen de mogelijkheid om tijdens een mentorles elkaar te spreken.

Tijdens de mentorlessen leren de leerlingen het rooster te lezen, de agenda in te vullen, op de juiste wijze het huiswerk te verdelen over de uren die thuis ter beschikking staan, etc. Voorafgaande aan de gewone lessen en de mentorlessen, begint het schooljaar voor leerjaar 1 met een introductieprogramma: de leerlingen worden ingewijd in het schoolleven. Zij krijgen een programma waarin aandacht wordt besteed aan het gebouw, de mensen erin, de schoolregels en aan de eigen klas.

In de Kanjertraining gaat het om het bevorderen van een veilige sfeer in de klas. Thema's die in deze lessen aan de

orde komen zijn o.a. contact maken, iets aardigs zeggen, met gevoelens omgaan, ja en nee zeggen, belangstelling tonen, samenwerken, kritiek geven en ontvangen.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Binnen De Oude Maas is de anti-pestcoördinatie belegd bij de leerlingcoördinatoren. Dit betekent dat zij aanspreekpunt zijn voor de leerlingen en de ouders en communiceren met het ondersteuningsteam indien nodig.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Gedurende 3 dagen per week is er een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Zij voert op afspraak gesprekken met leerlingen. De leerlingen worden via de afdelingsleider of leerlingcoördinator verwezen.

DECANAAT

De decaan begeleidt de leerlingen bij hun vakkenpakket en beroepskeuze. Zij begeleidt ook de docenten van het tweede leerjaar die de leerlingen behulpzaam zijn bij hun oriëntatie op studie en beroepskeuze. Deze LOB (loopbaan en oriëntatiebegeleiding) vindt plaats in samenspraak met mentoren, vakdocenten en decaan.

Verder verzorgt zij de arbeidsoriëntatie van leerjaar 3, de loopbaanoriëntatiemarkt en de doorstroming naar het MBO na het behalen van het diploma.

EEN VEILIGE SCHOOL

Om de leerlingen te betrekken bij de bewaking van de veiligheid op school bieden we jaarlijks de derdejaars leerlingen de mogelijkheid een diploma assistent-toezichthouder en bedrijfshulpverlening te behalen. De leerlingen zullen onder begeleiding toezicht houden tijdens de pauzes en hun medewerking verlenen bij ontruimingsoefeningen van de school.

De derdejaars leerlingen die in aanmerking willen komen om de cursus te volgen, kunnen zich hiervoor opgeven. Zij worden geselecteerd in samenwerking met het Opleidings- en Adviesbureau Company-Aid. Zij verzorgen ook samen met de school de instructie. Dit bedrijf is bevoegd tot het geven van de cursus en kan ook de begeleiding in de praktijk verzorgen. De leerlingen die de opleiding/training schoolsurveillance hebben gevolgd dienen in staat te zijn de afspraken die vastgelegd zijn in het convenant 'De veilige school' door medeleerlingen te laten respecteren c.q. na te leven.

Het project is mede door de inzet van de leerlingen uitgegroeid tot een waardevol onderdeel van onze school. De cursus wordt afgerond met het officiële certificaat Bedrijfs Hulp Verlening (BHV). Dit certificaat is mede een opstap naar de MBO-opleiding beveiliging-2 van het Albeda

College, waarmee goede afspraken zijn gemaakt.



ONTRUIMINGSPLAN

Onze school beschikt over een ontruimingsplan dat is opgesteld om in geval van een brand of calamiteit het gebouw snel en veilig te ontruimen. In het plan zijn de noodzakelijke instructies opgenomen.

Op een vmbo school met diverse technieklokalen is het belangrijk dat het ontruimingsplan goed functioneert. Hiertoel worden op diverse momenten in het schooljaar ontruimingsoefeningen gehouden die achteraf geëvalueerd worden.

In geval van nood staat er een team van EHBO'ers en BHV'ers klaar om alle zich in de school bevindende personen te begeleiden. Van het team BHV'ers maken ook de leerlingen deel uit die de cursus BHV hebben gevolgd. Daarbuiten heeft elk personeelslid binnen de school een specifieke taak die in het ontruimingsplan is opgenomen.

TELEFOONBELEID

Het telefoonbeleid op onze school is: 'Telefoon thuis of in de kluis'. Met dit beleid streven we naar meer focus tijdens de lessen en daarmee het bevorderen van het onderwijs. Daarnaast willen we het veiligheidsgevoel verhogen en aansluiten bij onze collectieve ambitie.

Tijdens de pauzes zijn er mogelijkheden tot ontspanning of spel. Zo zijn er buiten op het schoolplein tafeltennistafels en een pannaveld beschikbaar. Twee dagen per week is het JOZ aanwezig.

Mocht een leerling onverhoopt het telefoonbeleid overtreden, dan kan de telefoon tussen 16:00 en 16:15 uur door de leerling bij de administratie opgehaald worden.

Voorlichting, overleg en medezeggenschap

MEDEZEGGENSCHAP

Ook in het onderwijs bestaat een orgaan voor inspraak: de medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn de belangengroepen die in de school aanwezig zijn, vertegenwoordigd. In overeenstemming met de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) vindt voor Scholengroep Penta de medezeggenschap plaats in de Penta medezeggenschapsraad (PMR).

Voor de hele Vereniging van CVO is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Om te kunnen meepraten, adviseren en meebeslissen over aangelegenheden die specifiek zijn voor De Oude Maas, is er ook een deelraad ingesteld. De werkwijze is vastgelegd in een convenant met het bevoegd gezag.

In de deelraad zitten vertegenwoordigers van personeel, ouders/verzorgers en leerlingen. De taak van de deelraad is erin gelegen een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden. In de toekomst worden er een aantal taken belangrijker. Te denken valt aan de vrijwillige ouderbijdrage, de roostervrije dagen, maar ook het meedenken over het verbeteren van de school en leeromgeving. Gelet op het aantal

leerlingen bestaat de deelraad uit 8 leden, waarvan de helft personeelsleden. De overige leden vertegenwoordigen de ouders/verzorgers.

Vanuit de deelraad is er een vertegenwoordiging naar de overkoepelende medezeggenschapsraad (PMR) van de scholengroep Penta.

Na afloop van een zittingsperiode vinden er verkiezingen plaats. Kandidaten dienen bereid te zijn hun taken in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstellingen van de vereniging CVO.

LEERLINGENSTATUUT

Het leerlingenstatuut is een wettelijk verplicht document dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt. In feite bepaalt het echter de verhoudingen tussen alle geledingen op school: leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en management/bestuur. Het statuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar en wordt na evaluatie zo nodig herzien. De regels in dit leerlingenstatuut zijn een nadere uitwerking voor de vestiging, d.w.z. dat een algemene regel bij strijdigheid met het statuut altijd voorgaat. We hopen dat het leerlingenstatuut bijdraagt aan een goede sfeer in de klas en in de school. Het is echter goed te beseffen dat de werkverhoudingen niet geheel afhankelijk mogen zijn van een statuut of van regels.

Voor al de manier waarop de mensen in een school met elkaar omgaan, bepaalt of er sprake is van een plezierige sfeer en een goed en veilig werkklimaat. Het leerlingenstatuut van onze vestiging is op onze website geplaatst.

RECHTEN EN PLICHTEN

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. Als u een klacht heeft, nemen wij deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure:

als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met de afdelingsleider nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie.

Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie scholengroep Penta – a.smit@penta.nl.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO Klachtenregeling Leerlingen, Ouders en Medewerkers 2025.

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via (cvo.nl).

Ongewenst gedrag, vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Wij vinden het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze boodschap is om als je zorgen hebt er altijd met iemand over te praten! Het met een ander in gesprek gaan, bijvoorbeeld je mentor, helpt je na te denken over hoe verder en je zorgen te delen. Het bespreken van je twijfels of zorgen, het luisteren naar de ander en het ruimte geven aan het soms kwetsbare gesprek is de eerste stap. In ons Leerlingenstatuut en de CVO Gedragscode 2025 staan onze algemene gedragsnormen (cvo.nl). Onze school heeft ook een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie. Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van (seksueel)grensoverschrijdend gedrag van

een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon.

Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn mevrouw J. Barends en mevrouw D. Kruijs. Zij zijn te bereiken via 0181-623400 of via om@penta.nl.

Naast de vertrouwenspersoon, kunnen leerlingen, ouders, maar ook medewerkers een beroep doen op een externe vertrouwensinspecteur. Deze kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond seksueel grensoverschrijdend gedrag en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon, die te bereiken is tijdens kantooruren op 0900 - 111 31 11. Meer informatie is te vinden in het Leerlingenstatuut, de CVO Gedragscode

2025 en in de CVO Klachtenregeling leerlingen, ouders en medewerkers 2025.

WEBSITE, OUDERPORTAAL EN SOMTODAY-APP

Het adres van de website is om.penta.nl. Hierop is informatie te vinden over algemene zaken, actueel nieuws en de agenda. Ouders van leerlingen van De Oude Maas kunnen gebruik maken van het ouderportaal. Hier vinden ze de ouderbijdrage voor de artikelen die via school aangeschaft kunnen worden.

Het ouderportaal is te bereiken via om.penta.nl of rechtstreeks via ouders.penta.nl.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers (van nieuwe leerlingen) het wachtwoord voor het ouderportaal en somtoday. Inloggen doet u met het e-mailadres dat u aan de school heeft doorgegeven en het wachtwoord dat u wordt toegestuurd. Dit wachtwoord is later te wijzigen via het inlogscherf. Mocht u nog niet over deze mogelijkheid beschikken, neem dan contact op met de administratie van de school en geef uw e-mailadres aan ons door.

De ouders/verzorgers kunnen ook gebruik maken van de somtoday-app 'ouder' voor informatie over hun kind. In de somtoday-app zien de ouders:

- Behaalde resultaten
- Absentie en te laat komen
- Belangrijke mededelingen
- Roosterwijzigingen
- Huiswerk



De inloggegevens van somtoday zijn hetzelfde als voor het ouderportaal. Het wachtwoord voor het ouderportaal en somtoday kunt u alleen wijzigen op het ouderportaal.

AFSPRAKEN VOOR GESPREK

Voor het maken van een afspraak met een medewerker van de school dient u telefonisch contact op te nemen met de school. Vaak is het niet mogelijk direct met een docent, afdelingsleider of leerlingcoördinator te worden doorverbonden. De telefonist(e) zal een boodschap aan hen doorgeven met het verzoek contact met u op te nemen.

WERVINGSACTIVITEITEN

Er zijn in oktober en november 5 meeloopochtenden voor groepen 8. Zij krijgen een afwisselend programma aangeboden waarbij de kinderen een actieve rol hebben.

Donderdag 26 november 2026 wordt er een proeflessenavond georganiseerd over het onderwijsaanbod op De Oude Maas. De uitnodigingen worden via de basisscholen en de rondleidingen verspreid.

Op vrijdag 22 januari 2027 is ons Open Huis. Dan kunnen toekomstige leerlingen en hun ouders/verzorgers op informele wijze kennismaken met de school tussen 15.00 en 19.00 uur.

Uiteraard worden alle activiteiten op onze website aangekondigd.

Financiën en materialen

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen.

Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht hiervan per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en het deelnemen aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multimap, pennen en dergelijke, klein gereedschap, sportkleding, praktijkkleding en de borg voor een kluisje of garderobekastje. Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met de gemeente of met de heer S.P. van Hofwegen (directeur Penta De Oude Maas).

Ook dit schooljaar maken wij voor de in-ning van deze bijdrage gebruik van 'WIS Collect'. 'WIS Collect' is een veilige online applicatie waarmee u zelf bepaalt of u gebruik maakt van iDeal of een overboeking in meerdere termijnen.

In één van de eerste weken van het schooljaar ontvangt u van WIS collect (dus niet van de school) een e-mail met daarin een link om een keuze te maken betreffende de vrijwillige ouderbijdrage voor uw kind. Voor die tijd is het niet mogelijk dit aan te geven.

Achter in dit boekje vindt u het overzicht hiervan. Voor de betaling kunt u een keuze maken uit twee mogelijkheden:

- direct betalen met iDEAL
- overboeken in één of drie termijnen (termijnbedragen 40% - 35% - 25%).

Bij elke betalingswijze wordt u een factuur getoond.

Op de per e-mail toegezonden factuur staan de vervaldata voor de betalingen vermeld. U wordt dringend verzocht te wachten met betaling van de vrijwillige ouderbijdrage totdat u de bestellijst voor de schoolbenodigdheden hebt ingevuld.

Het boekenpakket wordt gratis in bruikleen verstrekt. De bedragen die wij in rekening brengen zijn met instemming van de (oudergeleding van de) MR vastgesteld. Hieronder lichten wij de posten toe:

1) ALGEMEEN DEEL VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Dit deel van de ouderbijdrage bestaat uit een groot aantal aspecten: we bekostigen hiermee allerlei voorzieningen, middelen e.d. Denkt u hierbij aan de volgende zaken:

- Ongevallenverzekering
- Culturele en sportactiviteiten
- Materialen praktijkvakken
- Reserve persoonsgebonden materiaal, zoals extra laptops, rekenmachines, praktijkkleding enz.
- Identiteit (vieringen en dagopeningen)
- Thema-avonden
- Diverse extra activiteiten, zoals TechOMdag, techniekdagen, bezoek ProDemos enz.
- Bijdrage vervoerskosten extra activiteiten
- Activiteiten ten behoeve van keuzebegeleiding
- Cameratoezicht
- Gebruik atlanten en woordenboeken op school
- Aankleding school, foto's en posters, maar ook aankleding

rondom vieringen (kerstbomen enz.)

Wij vragen als bijdrage hiervoor €120,- per jaar, waarmee we een deel van bovenstaande voorzieningen en middelen kunnen betalen.

2) KLUISJE

Uw zoon of dochter hoeft gelukkig niet meer de gehele dag met een zware tas rond te lopen op school. Het kluisje biedt de mogelijkheid om een groot deel van de boeken daarin op te bergen. Ook het kunnen opbergen van waardevolle spullen of portemonnee in het kluisje tijdens bijvoorbeeld gymlessen heeft zijn meerwaarde al lang bewezen.

Voor het openen van het kluisje wordt gebruik gemaakt van een schoolpas. De schoolpas geldt tevens als identificatiebewijs in de school en bij buitenschoolse activiteiten en dient dus goed leesbaar te blijven. Wij raden de leerlingen aan zuinig met de pas om te gaan. Als de pas namelijk scheurt of gebogen wordt, werkt de pas niet meer en moet er een nieuwe pas worden aangeschaft. De kosten hiervoor bedragen € 10,00.

De leerlingen uit leerjaar 3 en 4 die een technische opleiding volgen, krijgen, naast het kluisje, een extra kastje met sleutel op

de afdeling van hun praktijkvak. Zij kunnen hun persoonlijke beschermingsmiddelen hierin opbergen. Het gebruik van het kastje is gratis. Wel dient er een borg van €5,00 te worden betaald voor de sleutel. Dit kastje houdt de leerling in leerjaar 3 én 4. Bij het inleveren van de sleutel wordt de borg terugbetaald.

REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE KLUISJES

1. De kluisjes worden per schooljaar door de leerlingen gehuurd.
2. Bij beschadiging worden de kosten van herstel van het kluisje doorberekend aan de huurder; één en ander te beoordelen door de directie van de school.
3. In de kluisjes mogen alleen schoolspullen, bromfietshelmen en schone droge kleding worden opgeborgen.
4. In de kluisjes mogen geen stickers of andere merktekens worden aangebracht.
5. De directie van de school heeft het recht de kluisjes op ieder gewenst moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder.
6. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.

7. Bij aanvang van de zomervakantie dient het kluisje leeg te zijn.
8. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie.

3) LEERJAAR GEBONDEN KOSTEN

Aan het einde van leerjaar 2 krijgen de ouders bericht over de persoonlijke beschermingsmiddelen die moeten worden aangeschaft voor leerjaar 3. Bij diverse profielen zoals Producteren, Installeren & Energie (PIE), Zorg & Welzijn (Z&W), Bouwen, Wonen & Interieur (BWI) en Mobiliteit & Transport (M&T) is het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht. Deze middelen worden éénmalig door de school verstrekt.

Gymnastieklessen & -kleding

De gymlessen op De Oude Maas zijn verdeeld in een binnenperiode en twee buitenperiodes. De eerste buitenperiode begint direct na de zomervakantie en loopt tot de herfstvakantie. De tweede buitenperiode loopt vanaf de meivakantie tot de zomervakantie. De periodes daartussen gymmen we in de gymzalen bij school. Buitengym vindt plaats op de velden van SCO'63, naast de Spijkenisserbrug. Wij verwachten van leerlingen dat zij zich voor de gymlessen kleden in daarvoor bestemde sportkleding. Bij de buitengym dragen zij sportschoenen die geschikt zijn voor meerdere ondergronden, dus geen

voetbalschoenen of spikes. Als kleding een sportbroek (lang of kort), sportshirt met korte mouwen en ze mogen in geval van wat kouder weer een trui of vest extra meenemen. Droge sokken is aan te raden aangezien het in de ochtend steeds vochtiger wordt. Bij de binnengym dragen leerlingen zaalschoenen met een lichte kleur zool (niet zwart), sportbroek (lang of kort) en een sportshirt met korte mouwen. De kleding moet speciaal voor de gymles zijn meegenomen en mag niet de kleding zijn die de leerling de hele dag aanheeft, dit in verband met de hygiëne. Zowel binnen als buiten heeft elke klas twee kleedkamers, één voor de meisjes en één voor de jongens. Klassen hoeven dus niet bij elkaar om te kleden. Wij raden aan waardevolle spullen thuis of op school in het kluisje te laten.

School is niet verantwoordelijk voor de spullen die leerlingen toch meenemen naar de gymles.

In de buitenperiodes gymmen wij zoveel mogelijk buiten. Op school geven wij op bordjes bij de receptie aan of we binnen of buiten zitten met de les. Wij willen ouders verzoeken niet in de ochtend naar school te bellen, u kunt ervan uitgaan dat we zoveel mogelijk naar buiten gaan.

Bij twijfel buitenkleding mee en als extra de binnenschoenen. Alleen in geval van noodweer wijken wij uit naar binnen.

Tekenmaterialen en werkschort

Voor de leerlingen van leerjaar 1 zijn een etui met tekenmaterialen en een werkschort nodig. Het werkschort wordt via de school verstrekt. Het tekenetui vindt u op de bestellijst die u in de eerste weken van het schooljaar wordt toegestuurd. Tekenmaterialen en werkschort worden gebruikt in leerjaar 1 en 2.

Excursies

In alle leerjaren vinden één of meer excursies plaats waar een bijdrage voor gevraagd zal worden. Deze excursies worden later in het schooljaar apart aangeboden via WIS collect.

LAPTOPS

In alle leerjaren wordt er gebruik gemaakt van laptops. U wordt via The Rent Company de mogelijkheid geboden om voor uw zoon of dochter een eigen laptop te huren voor een bedrag tussen €14,00 en €20,00 per maand.

AANSCHAF SCHOOLAGENDA

We werken op school in de onderbouw met Plenda. Plenda is een agenda die gebruikt wordt om te leren plannen. De leerlingen zetten hier niet alleen in wanneer het huiswerk af moet zijn, maar kunnen ook plannen wanneer ze wat gaat doen. Door het huiswerk op deze manier te plannen zijn de leerlingen baas over hun eigen tijd, kunnen ze effectiever studeren en leren ze

ook om geconcentreerder te werken. Concreet betekent dit ook dat ze zelf geen agenda meer hoeven te kopen. Tijdens de eerste mentorles krijgen de leerlingen hier meer uitleg over. We adviseren leerlingen in de bovenbouw zelf een agenda te kopen. Dit om het (leren) plannen en organiseren overzichtelijk te houden en inzichtelijk te maken.

CONTROLE BIJ ONTVANGST VAN JE BOEKEN-PAKKET

- Is het pakket compleet? Zitten alle boeken van de boekenlijst in het pakket?
- Is er geen schade (bijvoorbeeld waterschade, beschreven bladzijden etc.)?
- Voor klachten en/of vragen hierover kun je direct terecht bij de boekenfondscoördinator.

REGLEMENT BOEKENFONDS 2026-2027

1. Er worden zowel nieuwe als in goede staat verkerende gebruikte boeken verstrekt.
2. Bij de uitreiking van de boeken ontvangt de leerling twee boekenlijsten. Eén lijst is voor de leerling. De andere lijst dient gelijk bij ontvangst van het boekenpakket ondertekend te worden.
3. Eventuele schade kunt u binnen drie weken na uitreiking van de boeken

melden bij de boekenfondscoördinator. Daarna kunnen klachten niet meer in behandeling worden genomen. In beschadigde, maar nog wel bruikbare boeken, dient een stempel "beschadigd" te staan.

4. De boeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en tijdens de eerste schoolweek te worden gekaft met kaftpapier, op de boekenlijst zijn deze boeken terug te vinden met als aanduiding 'huur'.
5. Aan het einde van het schooljaar - of bij eventueel tussentijds verlaten van de school - moeten de boeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip.
6. Bij inlevering van de boeken dienen losse kaften verwijderd te zijn. Niet-ingeleverde boeken worden in rekening gebracht tegen 80% van de nieuwwaarde. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van de boeken, boetes in rekening gebracht. Deze boetes kunnen contant betaald worden. Indien er een rekening verzonden moet worden, zijn wij genooddaakt € 5,00 administratiekosten in rekening te brengen.

De schaderegeling en de daarbij behorende bedragen staan vermeld in de schoolgids van Penta.

7. Tussentijdse controles van de boeken worden aangekondigd. In een bepaalde week worden de boeken gecontroleerd op vooral de deugdelijkheid van de kaften. Leerlingen van wie de boeken niet in orde worden bevonden, moeten de volgende dag om 8.00 uur alle boeken opnieuw laten controleren. De kaften dienen dan uiteraard wel in orde te zijn.
8. Werkboeken en werkschriften worden door de school geleverd. Sommige werkboeken en werkschriften worden over een periode van meerdere schooljaren gebruikt.

Schoolregels en reglementen

LEEFREGELS BINNEN DE SCHOOL

Om een school goed te laten functioneren, moeten we een aantal afspraken maken. Die afspraken noemen we leefregels. Het is immers pas echt veilig en fijn als een ieder van ons zich medeverantwoordelijk voelt voor elkaar en voor de gebouwen. Laten we er met z'n allen voor zorgen, dat iedereen met plezier naar school gaat.

Algemeen

Je behoort op de hoogte te zijn van de inhoud van de schoolgids van onze school en kan daarop aangesproken worden.

Aanvang lessen en lestijden

Om 08.00 uur gaan de deuren van het gebouw open en om 08.10 uur, ga je naar je lokaal. Om 08.15 uur, als de bel gaat, ben je in het lokaal waar je les hebt. Natuurlijk heb je dan al je spullen bij en eventuele werkkleding aan.

Je bent alle dagen van 08.15 tot 16.00 uur voor de school beschikbaar, ook al is je rooster anders. Dat wil niet zeggen dat je buiten je lestijd mag rondhangen op school. Maak er een gewoonte van dat je niet eerder dan een kwartier voor aanvang van je eerste les op school bent en ga na je lesdag direct naar huis. Als je je niet aan deze regel houdt, kun je daarop aangesproken worden. Eventueel volgen er maatregelen.

Te laat

Als je te laat komt, ga je snel naar het lokaal waar je les hebt. De docent waarvan je les hebt, maakt hier melding van. Je bent zelf medeverantwoordelijk dat je te laat gemeld wordt. Wordt er namelijk geen melding van gemaakt, dan sta je voor dat lesuur als absent te boek. Je afdelingsleider of leerlingcoördinator kan dan vermoeden dat er sprake is van spijbelen. Een verstandige leerling zal de docent dus helpen herinneren aan het

wijzigen van de absentiemelding in een te laat melding. Als je zonder geldige reden te laat komt, wordt er een terugkomuur afgesproken. Bij regelmatig te laat komen moeten we je naam doorgeven aan de leerplichtambtenaar. Tijdens het les wisselen moet je je zo snel mogelijk naar het volgende lokaal begeven.

Absentie

Als je verhinderd bent de lessen te volgen moeten je ouders/verzorgers voor aanvang van de les telefonisch of via de somtoday-app 'ouder' de school daarvan in kennis stellen.

Zit je in leerjaar 4, dan moeten je ouders/verzorgers met belangrijke examenmomenten (schoolexamen, examen, etc.) je elke schooldag opnieuw absent melden, direct om 08.00 uur.

Word je tijdens de les ziek, dan moet je je met een briefje van de afdelingsleider, leerlingcoördinator of docent afmelden bij de receptie en je ouders/verzorgers laten bellen dat je thuisgekomen bent.

Als je om een andere reden dan ziekte de lessen moet verzuimen, moet eerst de afdelingsleider of leerlingcoördinator hiervoor toestemming hebben gegeven. Het briefje met de verzuimaanvraag moet daarom bij de afdelingsleider of

leerlingcoördinator worden ingeleverd. Probeer afspraken met je huisarts, tandarts, orthodontist e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Geef medische afspraken door via de somtoday-app.

Dagopening

De dag wordt gestart met een korte dagopening, waarbij gebruik wordt gemaakt van de methode 'Oase'. Dit hoort bij onze school en we verwachten dat je hiervoor het nodige respect kan opbrengen.

Pauze

Je kunt de pauzes doorbrengen in de centrale hal, de aula en op het buitenplein. Houd het gebouw en de omgeving schoon en gebruik de daarvoor bestemde bakken. Na elke pauze moeten jullie zelf de aula en gangen opruimen volgens het corveerooster dat iedere week bekend wordt gemaakt. Tijdens tussenuren mag je in de aula en buiten op het schoolterrein zijn. Je mag dus niet in de centrale hal blijven.

Roken, vaperen & energydrinkjes

Voor alle leerlingen geldt een rookverbod (ook vaperen is niet toegestaan) op het hele schoolterrein. Ook is het niet toegestaan energydrinkjes mee naar school te nemen.

Monitor

Kijk regelmatig op de monitor in je thuisbasis, zeker bij het verlaten van het gebouw na je laatste les. Daarop staan bijv. oproepen voor leerlingen en roosterwijzigingen.

Roosterwijzigingen (ook op internet)

De roosterwijzigingen, die in de somtoday-app staan, volg je nauwkeurig. Als je docent enkele minuten na het begin van de les niet bij het lokaal is, gaat één leerling van de klas informeren bij de afdelingsleider of leerlingcoördinator. De roosterwijzigingen zijn te vinden in de somtoday-app of op de monitor in de thuisbasis.



Fietsenplein

Fietsen horen in de daarvoor bestemde rekken, dus niet tegen het hek, een boom of het schoolgebouw. Bromfietsen zet je op het daarvoor bestemde gedeelte van het plein. Zet je brommer af zodra je op

het terrein van de school komt. Je mag op het plein niet fietsen. Blijf er niet langer dan noodzakelijk is en kom niet aan een (brom)fiets van een ander.

Schoolpas

Je bent in het bezit van een schoolpasje. Zorg ervoor dat je die altijd bij je hebt, ook bij de buitenroosteractiviteiten. Het personeel van de school kan altijd om het pasje vragen en eventueel het schoolpasje innemen. De schoolpas moet altijd goed leesbaar zijn en als die scheurt of gebogen wordt, moet er een nieuwe pas worden aangeschaft. De kosten hiervoor zijn € 10,00.

Toiletten

Alleen tijdens leswisselingen en pauzes kun je gebruik maken van de toiletten; dus niet tijdens de lessen. Zorg ervoor dat de toiletten schoon blijven. Dit is in jullie eigen belang.

Jassen

Je kunt je jas in het kluisje leggen of aan de kapstok bij het lokaal hangen of meenemen in een tasje in het lokaal. De jassen worden dus niet over de rugleuning van de stoel gehangen. Je doet in elk geval je jas uit voor je het lokaal binnengaat.

Kluisjes en tassen

Als je beschikt over een eigen kluisje, kun je dat gebruiken om een jas, gymkleding, overall/stofjas, tas, telefoon/tablet, eventueel een onderdeel van een werkstuk of andere zaken in op te bergen. Wij kunnen op elk moment de kluisjes en tassen controleren.

Waardevolle spullen

Je kan kostbare spullen beter thuislaten. Ze kunnen dan op school niet kwijtraken. Neem je kostbare spullen toch mee naar school, dan ben je zelf verantwoordelijk. Eventuele schade wordt niet vergoed.

Lift

Je mag alleen van de lift gebruik maken als je in het bezit bent van een liftpas. Deze wordt alleen in bijzondere gevallen verstrekt door één van de afdelingsleiders.

Kleding

Het dragen van een pet en het dragen van een capuchon zijn binnen de school niet toegestaan. De petten moeten in het leerlingenkuisje worden bewaard en mogen niet meegenomen worden in de school. De capuchons van hoodies mogen niet over het hoofd gedragen worden. Er wordt verwacht dat je passende kleding draagt, dit betreft kleding waarbij je ook in het bedrijfsleven representatief bent. Zo dragen we geen crop-tops en is er geen ondergoed zichtbaar. Ook dragen we geen

slippers in de praktijklokalen en/of bij gym.

Mobiele telefoons

Je mag geen mobiele telefoon, smartphone, tablet of ander device gebruiken op het gehele schoolterrein. Deze zijn thuis of in de kluis.

Het is verboden te fotograferen, te filmen of geluidsopnames te maken zowel in en om de school als tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolterrein.

Viltstiften en laserpennen

Het gebruik van dikke viltstiften is verboden.

Laserpennen zijn – vanwege het oogletsel dat zij kunnen aanrichten – verboden.

Lokaal opruimen

Aan het eind van de les zorg je ervoor dat je het lokaal netjes achterlaat. Soms moet je na de laatste les de stoelen op de tafels zetten en het lokaal aanvegen.

School en buurt

Het schoolgebouw ligt in een woonwijk; bezorg de bewoners zo weinig mogelijk overlast. Kom niet op plaatsen die niet voor jou bedoeld zijn.

Schade

Als je schade veroorzaakt, wordt deze op jou of je ouders/verzorgers verhaald. De school is niet aansprakelijk voor schade

die jullie aan elkaars eigendommen veroorzaken.

Naleven van de schoolregels

Als je bij herhaling duidelijk laat zien dat je je niet aan de leefregels van onze school wilt houden, word je door de directie geschorst of in bepaalde gevallen verwijderd.

Functionarissen vestiging

SCHOOLLEIDING

De leiding van De Oude Maas berust bij de directeur en de afdelingsleiders.
Spreekuren na (telefonische) afspraak,
telefoon: 0181- 623400.

HFS	S.P. van Hofwegen directeur
MAHDI	D.Maharban lid directie
RVC	Mw. C. Rootert-Vissers afdelingsleider leerjaar 1
TJIN	Dhr. P. Tjin-A-Koeng afdelingsleider leerjaar 2
RRH	Mw. W. Reurich afdelingsleider Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn
JONAR	Dhr. A. de Jong afdelingsleider Techniek
RSR	Dhr. R. Roosenburg leerlingcoördinator kernteam Basis
OMR	Mw. R. Ooms leerlingcoördinator kernteam Kader
LTR	Dhr. M. Leter leerlingcoördinator kernteam E&O en Z&W
WRE	Mw. E. Wirstorfer leerlingcoördinator kernteam E&O en Z&W
PTV	Mw. V. Peters leerlingcoördinator kernteam TN

WEI	Mw. K. van Weissenbruch leerlingcoördinator kernteam GL/TL onderbouw
SCF	Dhr. E. Schaafsma leerlingcoördinator kernteam GL/TL bovenbouw

DOCENTEN

ALBSH	Mw. S. Albertus Nederlandse taal
AMR	Mw. S. Amraoui Engelse taal
BAR	Dhr. B. Bakker produceren, installeren en energie
BKE	Mw. S. Bakker beeldende vakken
BSR	Dhr. S. Barg wiskunde
BLT	Dhr. T. de Bel wiskunde, rekenen
BGJ	Dhr. J. van den Berg Nederlandse taal, wiskunde
BON	Dhr. M.T.S. Boerland biologie
BPS	Mw. S. Bopp-Ista zorg & welzijn
CAA	Dhr. A. Caffarata PPO techniek
CAD	Mw. L.M. Cadogan PPO verzorging
CAMN1	Mw. N. Camarena Álvarez Spaans
CKI	Mw. I. Chourak zorg & welzijn
CSA	Mw. A. Croes Engelse taal

DAA	Dhr. S. Daans maatschappijleer, levensbeschouwing
DVA	Dhr. A. van Diggelen bewegen en sport
EAR	Dhr. R. Acosta Escobar maatschappijleer, levensbeschouwing, maatschappijkunde
ENGJO	Mw. J. van Engel economie & ondernemen
ESK	Dhr. B. Esselink economie & ondernemen
GON	Mw. N. Goemaat Engelse taal
GBA	Mw. A. Groenenboom wiskunde
GMM	Mw. M. Gouweleeuw-Mellink zorg & welzijn
HGP	Mw. C.M.J. Hogendoorn-Palte kunstvakken
HRS	Mw. S. ter Horst Nederlandse taal
JJO	Mw. J. de Jonge mens & maatschappij
KAI	Mw. K. van der Kaaij-Baris zorg & welzijn
JBL	Mw. D.C. van der Klooster PPO verzorging
KWJ	Dhr. J. Klootwijk Nederlandse taal
KON	Mw. N. Koops Duitse taal
KOPES	Mw. E. Koppendraijer mens & maatschappij, levensbeschouwing

KRK	Dhr. L.W. Kraak bouwen, wonen en interieur	PTS	Dhr. R. Peters bewegen en sport	SLM	Dhr. M.P.A. van der Stel mobiliteit & transport
KRD	Mw. D. Kruijs bewegen en sport	PTV	Mw. V. Peters bewegen en sport	THV	Dhr. V. Thagai natuur-scheikunde
KTG	Mw. G. Kentie economie & ondernemen	PRK	Dhr. K. Poker mobiliteit & transport	TJIN	Dhr. P. Tjin-A-Koeng mens & maatschappij
LEV	Dhr. V. Leupe wiskunde	RKN	Dhr. A.M.J. Rijken Nederlandse taal	TNB	Mw. B. Tihouna Engelse taal
LTR	Dhr. M.O.J. Leter maatschappijleer, levensbeschouwing	RDT	Dhr. R. de Roodt produceren, installeren en energie	TRB	Mw. B. Trommelen Nederlandse taal
LGA	Mw. A. Lagarde bouwen, wonen en interieur	RSR	Dhr. R.A.G. Roosenburg wiskunde	WEI	Mw. K. van Weissenbruch Nederlandse taal
MAC	Mw. F. de Macker levensbeschouwing	ROM	Dhr. M.H. Rootert bewegen en sport	WIR	Dhr. I.R. Wiekeraad Nederlandse taal, vormgever
MAAVI	Dhr. V. Maas wiskunde	RUJ	Mw. J.M. Rust zorg & welzijn	WRE	Mw. E. Wirstorfer Engelse taal
MLK	Mw. D. Schinkel-Molenkamp digiwijs, levensbeschouwing, economie	SAIAY	Mw. A. Saijoen Engelse taal	OVERIGE FUNCTIONARISSEN	
MOUSE	Mw. S. Mouak Engelse taal	RRH	Mw. W. Reurich Duitse taal	BKL	Dhr. L. Bijkerke instructeur techniek
MZS	Dhr. S. Muzo PPO economie	SCF	Dhr. E.M. Schaafsma natuur- en scheikunde	BOESH	Mw. S. Boeddha onderwijsassistent
NHN	Dhr. R. Nanhekhan PPO techniek	SEGLE	Mw. L. Seger LWT, inclusief onderwijs	JNE	Dhr. E. Jansen onderwijsassistent
NHS	Mw. S. Nanhoe Engelse taal	SHR	Dhr. R. Saghari mobiliteit & transport	FKM	Mw. A. Fok onderwijsassistent
NVJ	Dhr. J.E.M. Nivard produceren, installeren en energie	SNR	Dhr. R. Sewrattan natuur-scheikunde	KPJ	Mw. J. Kamp onderwijsassistent
ODM	Dhr. M. Oosterdijk economie & ondernemen	SNK	Mw. N. Snoek biologie	NRS	Dhr. S. van Noort instructeur techniek
OMR	Mw. R. Ooms kunstvakken	SPS	Mw. S. Sprockel economie & ondernemen	ORM	Dhr. E.F.M. Oranje onderwijsassistent techniek, preventiemedewerker
PLN	Mw. Nienke van Pelt wiskunde	SRS	Dhr. S. Selter bewegen en sport	BSJ	Mw. J. Barends onderwijsassistent zorg & welzijn
		STR	Mw. J.L. Starke-Cairo Nederlandse taal		

TEEAN Dhr. A. Steenvoorden
 onderwijsassistent
 TRE Mw. E. Troost
 instructeur zorg & welzijn
 VGR Mw. A. de Vlieger
 onderwijsassistent zorg & welzijn
 DOGTU Mw. T. Doganer
 onderwijsassistent zorg & welzijn

 SCF Dhr. E.M. Schaafsma
 examensecretaris
 ESK Dhr. B. Esselink
 examensecretaris

 KOD Mw. D. Koolman-Damen
 decaan

 BKE Mw. S. Bakker
 ondersteuningscoördinator
 GBA Mw. A. Groenenboom
 lid ondersteuningsteam
 KRD Mw. D. Kruijs
 ondersteuningscoördinator
 BOSER Mw. E. van den Bos
 roostermaker
 BGS Mw. A. Briegoos
 administratie
 HZN Mw. E. Huizing-Steffen
 receptioniste
 KLEDE Mw. D. Kleinendorst
 Boekencoördinator en receptioniste
 OVQ Mw. S.W. Overgaauw-Quak
 administratief medewerker
 RDR Mw. R. Rijndertse
 administratief medewerker

SBR Mw. P.C. Steenbakker-van Leijde
 receptioniste
 SCD Mw. S.M.C. Schuddebeurs
 directie assistent

 BUN E.M. Bruin
 veiligheidscoördinator
 KTP Dhr. P. van Katwijk
 medewerker facilitaire dienst
 LAB Mw. J.A. Labruyere
 medewerker facilitaire dienst,
 roostermaker
 LOOMI Dhr. M. Looij
 medewerker facilitaire dienst
 VLP Dhr. P. Vogelzang
 medewerker facilitaire dienst

 BEM Mw. E.M. Bakker
 begeleider inclusief onderwijs
 OODRI Dhr. R. Roodenburg
 begeleider inclusief onderwijs
 MTC Mw. C. Matulesy
 schoolmaatschappelijk werker

LEDEN VAN DE DEELRAAD (Medezeggenschapsraad van Penta De Oude Maas)

Oudergeleding:
 Mw. C. Grimm
 Mw. D. van Gils
 Mw. B. van Eijk-Hagens

Personeelsgeleding:
 Dhr. E. Bruin
 Dhr. K. Poker
 Mw. D. Schinkel-Molenkamp, voorzitter
 Mw. E. Wirstorfer

INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

KRD Mw. D. Kruijs
 BSJ Mw. J. Barends

VRIJWILLIGERS

Mw. C. Mutsaers (assistent bij economie & ondernemen)
 Dhr. W. Sjouw (conciërge)