

Penta Schoolgids 2023 - 2024

Inhoudsopgave

		ONTRUIMINGSPLAN	15
Penta De Oude Maas	4	Voorlichting, overleg en medezeggenschap	16
		MEDEZEGGENSCHAP	16
Onderwijs	5	LEERLINGENSTATUUT	16
PEDAGOGISCH EN ONDERWIJSKUNDIG KLIMAAT	5	WEBSITE, OUDERPORTAAL EN SOMTODAY-APP	16
KERNTEAMS	5	AFSPRAKEN VOOR GESPREK	17
KWALITEIT	5	WERVINGSACTIVITEITEN	17
PROFIELEN IN HET VMBO	6		
PLAATSING VAN LEERLINGEN IN LEERJAAR 1	6	Financiën en materialen	17
PLAATSING VAN LEERLINGEN IN LEERJAAR 3	6		
ONDERSTEUNING	7	Schoolregels en reglementen	21
LEERWERKTRAJECT (LWT)	7	LEEFREGELS BINNEN DE SCHOOL	21
RAPPORTAGE	7		
LESTIJDEN	8	Functionarissen vestiging	24
ORGANISATIE LESUITVAL	8	SCHOOLLEIDING	24
		DOCENTEN	24
Lesverzuim en/of extra verlof	8	OVERIGE FUNCTIONARISSEN	25
ABSENT MELDEN	8	LEDEN VAN DE DEELRAAD	26
BIJZONDER VERLOF	8	INTERNE VERTROUWENSPERSONEN	26
ONGEORLOOFD VERZUIM	9	SCHOOLCOACH OP DE RITTE	26
TE LAAT KOMEN	9		
Buiten rooster activiteiten, schoolreizen en vakexcursies	9		
Lessentabellen	10		
LESSENTABEL BASISBEROEPSGERICHTE			
LEERWEG 2023-2024	10		
LESSENTABEL KADERBEROEPSGERICHTE			
LEERWEG 2023-2024	11		
LESSENTABEL MAVO 2023-2024	12		
Begeleiding, zorg en veiligheid	13		
ONDERWIJS- ZORGSTRUCTUUR	13		
MENTORLES	14		
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	14		
ORTHOPEDAGOOG	14		
DECANAAT	14		
EEN VEILIGE SCHOOL	15		



Informatie van Penta De Oude Maas

2023 – 2024

Penta De Oude Maas

Bezoekadres: De Ritte 2
3201 LE Spijkenisse
Postadres: Postbus 5
3200 AA Spijkenisse
Telefoon: 0181-623400
E-mailadres: om@penta.nl
Internet: om.penta.nl

Penta De Oude Maas

Ons gebouw is opgedeeld in vijf thuisbases:

- alle leerlingen van de mavo;
- leerlingen van leerjaar 1 en 2 van de basisberoepsgerichte leerweg;
- leerlingen van leerjaar 1 en 2 van de kaderberoepsgerichte leerweg;
- leerlingen Basis en Kader van leerjaar 3 en 4 van de profielen E&O en Z&W;
- leerlingen Basis en Kader van leerjaar 3 en 4 van de profielen BWI, PIE en M&T.

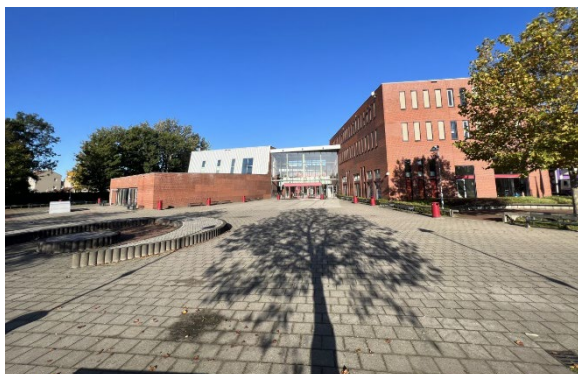
Een thuisbasis is een plek waar men steeds terugkeert, waar men in principe gestationeerd is of thuis is. Dat is precies wat we beogen:

In hun eigen thuisbasis volgen de leerlingen de meeste van hun lessen, ook vinden ze daar hun eigen kluisjes, toiletten en kapstokken. Hun leerlingcoördinator heeft daar zijn/haar eigen kamertje, hun eigen lesgevende docenten hebben daar hun lokalen, enz. Een plek in school waar de leerlingen zich thuis voelen.

In de thuisbasis bevinden zich de meeste lokalen waar de leerlingen les hebben. Ook komen daar in principe geen leerlingen van een andere thuisbasis.

De leerlingen van leerjaar 3 en 4 van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben eigenlijk twee thuisbases, één waar ze de meeste theorievakken volgen en één waar de praktijkvakken gegeven worden.

Over deze en vele andere zaken treft u informatie aan in het vervolg van deze schoolgids. In de schoolgids vindt u informatie over het functioneren van de school. Het geeft inzicht in de praktijk van de school, de doelstellingen, de activiteiten die worden ondernomen om deze te behalen en de resultaten daarvan.



Daarnaast besteedt de schoolgids aandacht aan:

- de zorg voor jonge kinderen en leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- schoolregels en reglementen;
- de vrijwillige ouderbijdrage;
- de rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en de schoolleiding.

Tevens vindt u er een namenlijst en functies van alle personeelsleden.

Met vriendelijke groet,

E. Roth
directeur

Onderwijs

PEDAGOGISCH EN ONDERWIJSKUNDIG KLIMAAT

De school ziet de leerling als een jongere met unieke talenten en wil graag helpen deze te ontplooiën. Op De Oude Maas maken de leerlingen een belangrijke ontwikkeling door. Als ze van de basisschool komen zijn het nog kinderen en als zij het VMBO diploma behalen zijn het jong volwassenen. Van de leerling wordt verwacht dat hij actief meedenkt (regieversterkend handelen) over zijn ontwikkeling en een actieve rol speelt bij het uitvoeren en bewaken van de afspraken. Hij is mede verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. De school zal om dit proces optimaal te kunnen begeleiden nadrukkelijk samenwerken met de ouders/verzorgers.

De Oude Maas biedt de leerlingen een veilig en vertrouwd klimaat waar de docent in de klas het verschil maakt. Duidelijke afspraken bieden een kader waarbinnen elke leerling zijn eigen kwaliteiten op een harmonieuze manier kan ontwikkelen. Er wordt veel aandacht besteed aan respect als drager van de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan.

Het onderwijs op De Oude Maas kenmerkt zich door een duidelijke structuur en een aanzienlijke praktische component. Wij zoeken hierbij een goed evenwicht van kennis, vorming en vaardigheden en een

goede samenhang van deze onderdelen. De leerlingen worden op grond van hun onderwijsvragen en ontwikkelingsperspectief in principe ingedeeld in homogene klassen. Een deel van de leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag wordt in kleine klassen gegroepeerd. Door een gedifferentieerde aanpak binnen de klassen ligt de focus op groei en staat het leren van de leerling centraal.

KERNTEAMS

De Oude Maas heeft kernteams ingesteld. Wekelijks komen de kernteamleden bij elkaar om via gestructureerde besprekingen onder andere handelingsplannen voor leerlingen af te stemmen.

De kernteamleden zijn docenten die veel lesgeven in die groep van klassen. Begeleiding van de leerlingen is de kerntaak van het kernteam. Signaleren van eventuele problemen, als onderdeel daarvan, is vanzelfsprekend. Zoeken naar oplossingen door in te zetten op begeleiding en/of maatwerklessen en/of andere vormen van begeleiding is dan vanzelfsprekend.

KWALITEIT

De Oude Maas is sinds 2013 in het bezit van het predicaat Excellente School. De ingangsdatum van het predicaat start op het moment dat het predicaat wordt toegekend. We mogen het predicaat dragen tot 1 juli 2025.

Het excellentieprofiel van de laatste aanvraag is: Worden wie je bent door regieversterkend handelen.

Leerlingen en leraren leren hoe zij invloed kunnen hebben op hun ontwikkeling en werken hier samen doelgericht aan. Het doel hiervan is om in toenemende mate leerlingen de regie te geven over hun eigen leerproces en er voor te zorgen dat zij meer inbreng hebben in hun eigen ontwikkelingsperspectief.

In het juryrapport laat de jury weten dat zij onder de indruk zijn van de grote betrokkenheid van de schoolleiding, docenten en de mentoren bij hun leerlingen, het vertrouwen dat ze aan hun leerlingen geven en de coherente aanpak van het regieversterkend handelen. Penta De Oude Maas is daarmee volgens de jury een voorbeeld voor andere scholen. Een onderwijskundige zinvolle relatie tussen het team, de leerlingen en de ouders, maar ook als collega's onderling, is volgens de school een basisvoorwaarde voor excellent onderwijs. De relatie met, het vertrouwen in en de erkenning van de leerlingen ziet de jury door de hele school heen.

PROFIELEN IN HET VMBO

We werken in klas 3 en 4 (de bovenbouw) met beroepsgerichte profielen. De Oude Maas biedt 6 profielen aan.

Voor basis en kader:

Bouwen, wonen en interieur
Economie en ondernemen
Mobiliteit en transport
Produceren, installeren en energie
Zorg en welzijn

Voor de mavo:

Media, vormgeving en ICT
Produceren, installeren en energie
Zorg en Welzijn

Een profiel bestaat uit beroepsgerichte profiel- en keuzevakken. Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat alle leerlingen doen, die kiezen voor een bepaald profiel. Elk profiel bij basis en kader heeft 4 profielvakken. Met dit vak worden de basiskennis en de basisvaardigheden geleerd die nodig zijn om in een beroep of werkveld goed te functioneren. Daarnaast kiest de leerling voor beroepsgerichte keuzevakken. Per profiel zijn er 4 keuzevakken mogelijk. Bij de mavo worden er per profiel 2 keuzevakken aangeboden. Op de website van De Oude Maas staat een specificatie van elk profiel met de verplichte profiel- en keuzevakken.

PLAATSING VAN LEERLINGEN IN LEERJAAR 1

De leerlingen worden vanaf leerjaar 1 zoveel mogelijk op niveau geplaatst:

- de basisberoepsgerichte leerweg
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de mavo (theoretische / gemengde leerweg).

Het kan ook zijn dat de leerlingen geplaatst worden in een klas waar een combinatie van twee niveaus is.

Voor alle leerwegen kunnen er ook leerlingen worden ingeschreven die in aanmerking komen voor extra ondersteuning.



PLAATSING VAN LEERLINGEN IN LEERJAAR 3

In leerjaar 2 wordt de profielkeuze voor de bovenbouw voorbereid. Door middel van beroepskeuzeonderzoeken en een veelzijdige voorlichting worden leerlingen en ouders/verzorgers begeleid naar de profielkeuze in klas 3. Aan het einde van het tweede leerjaar vinden assessmentgesprekken plaats met de docenten van de praktijkvakken in de bovenbouw. Leerlingen die belangstelling

hebben voor een profiel die niet op De Oude Maas wordt aangeboden, worden geholpen bij hun keuze.

ONDERSTEUNING

Ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die een diploma in een van de leerwegen van het VMBO kunnen halen, maar dit niet zonder extra zorg kunnen.

Deze extra zorg kan bijvoorbeeld inhouden dat een leerling in een klas geplaatst wordt waarin het leerlingaantal beperkt is.

Hierdoor heeft de docent meer mogelijkheden de leerlingen tijdens de les extra te begeleiden.

Om voor extra ondersteuning in aanmerking te kunnen komen, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden: Er moet sprake zijn van leerachterstanden en/of een sociaal-emotionele

problematiek. In samenhang hiermee zijn ook de IQ-gegevens van belang en overige informatie die verwerkt is in het

Onderwijskundig Rapport. Dit

Onderwijskundig Rapport wordt ingevuld door de basisschool. Bij aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs dienen de ouders/verzorgers dit rapport te overleggen bij de De Oude Maas.

LEERWERKTRAJECT (LWT)

Soms is het lastig voor een leerling om via de gewone route zijn of haar diploma te halen. Meestal zijn het leerlingen met een praktische leerstijl, die graag willen leren door te doen en dat niet voor elkaar krijgen tijdens het gewone onderwijsproces. Voor dergelijke leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg is er een mogelijkheid om in de bovenbouw een leerwerktraject te volgen. De leerlingen

gaan dan drie dagen in de praktijk werken en zijn de resterende twee schooldagen op school. Het schoolprogramma bestaat in dat geval alleen nog uit lessen in het praktijkvak en Nederlandse taal. Tijdens de drie praktijkdagen leren de leerlingen bijzonder veel. Aan het eind van leerjaar 4 ontvangen de leerlingen een vmbo diploma dat aansluit op niveau 2 van het vervolgonderwijs.

Het kernteam bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor een leerwerktraject. Uiteraard moeten de ouders/verzorgers instemmen met deze verandering van leerroute.

RAPPORTAGE

De leerlingen krijgen vier keer per jaar een rapport.

Op het rapport staat het rapportcijfer en daarnaast het voortschrijdend gemiddelde. Dit laatste cijfer is bepalend voor bevordering naar een volgend leerjaar.

Een voorbeeld:

periode	rapportcijfer	eindgemiddeld
1	6,7	6,7
2	6,7 7,1	6,9
3	6,7 7,1 6,8	6,9
4	6,7 7,1 6,8 7,7	7,1

Berekening:

cijfer periode 2: $(6,7 + 7,1) : 2 = 6,9$

cijfer periode 3: $(6,7 + 7,1 + 6,8) : 3 = 6,9$
cijfer periode 4: $(6,7 + 7,1 + 6,8 + 7,7) : 4 = 7,1$

In bovenstaand voorbeeld is de dikgedrukte 7,1 het voortschrijdend gemiddelde van het gehele jaar en dient als uitgangspunt voor wel/niet bevordering en is tevens de basis voor het berekenen van het aantal onvoldoendes. Iedere periode telt even zwaar.

De eindcijfers worden niet tot een geheel getal afgerond. Onvoldoende punten worden in tienden geteld.

Enkele voorbeelden: Het cijfer 5,9 telt op het rapport als 0,1 berekende onvoldoende, een 4,3 als 1,7 berekende onvoldoende en een 3,0 als 3 onvoldoendes.

De bevorderingsnormen van Scholengroep Penta zijn van toepassing. Deze normen treft u aan in het algemene deel van de schoolgids van Scholengroep Penta. Er wordt per leerweg onderscheid gemaakt voor wat betreft de bevorderingsnormen. Voor leerjaar 3 en 4 is de berekening te vinden in de Programma's van Toetsing en Afsluiting die afzonderlijk aan het begin van het nieuwe schooljaar op het ouderportaal worden geplaatst. Voor het beroepsgerichte vak geldt dat er geen definitief eindcijfer is aan het eind van leerjaar 3. Dit cijfer is een voortschrijdend gemiddelde.

LESTIJDEN

1 ^e lesuur	08.15-09.00 uur
2 ^e lesuur	09.00-09.45 uur
3 ^e lesuur	09.45-10.30 uur
pauze	10.30-10.45 uur
4 ^e lesuur	10.45-11.30 uur
5 ^e lesuur	11.30-12.15 uur
pauze	12.15-12.45 uur
6 ^e lesuur	12.45-13.30 uur
7 ^e lesuur	13.30-14.15 uur
8 ^e lesuur	14.15-15.00 uur
9 ^e lesuur	15.00-15.45 uur

Op maandag en woensdag t/m vrijdag het 1^e lesuur en het 9^e lesuur en op dinsdag het 1^e lesuur zijn **2do**-uren ingeroosterd, een programma op maat.

Tijdens deze **2do**-uren gaan we een divers programma aanbieden. Als de leerling of de docent vindt dat er nog werk te doen is om de doelen te halen kan de leerling zich hiervoor inschrijven of wordt hiervoor ingedeeld door de docent(en).

ORGANISATIE LESUITVAL

In een grote schoolorganisatie als de onze is het onvermijdelijk dat er lesuitval is als gevolg van afwezigheid van docenten, hetzij door ziekte of door andere oorzaken. In principe worden deze lessen opgevangen voor een daarvoor beschikbare docent. In ieder geval mogen de leerlingen het schoolterrein niet verlaten.

Leswijzigingen zijn zichtbaar in de somtoday-app.

In het algemeen geldt dat rond 08.00 uur 's morgens de mutaties van de dag gereed zijn. Deze zijn dan in de app direct af te lezen. Het is echter altijd mogelijk dat gaandeweg de dag weer nieuwe wijzigingen ontstaan.

In principe staan rond 13.00 uur de reeds bekende wijzigingen van het begin van de volgende dag in de somtoday-app 'ouder' en in de somtoday-app 'leerling'. De volgende morgen worden deze dan weer aangevuld met de nieuwe gevallen.

Lesverzuim en/of extra verlof

ABSENT MELDEN

Als uw zoon/dochter ziek is, vragen wij u dit zo spoedig mogelijk telefonisch door te geven aan de school, telefoon 0181-623400. Ook kunt u via de somtoday-app de ziekmelding doorgeven. Zodra uw zoon/dochter weer naar school komt, kunt u het briefje 'kennisgeving van afwezigheid' meegeven. Uw kind levert

deze in de brievenbus in de centrale hal in. De ziekmelding is hiermee afgehandeld.

Wordt een leerling tijdens de les ziek, dan moet hij of zij zich met een briefje van de afdelingsleider of leerlingcoördinator en bij diens afwezigheid van de docent, afmelden bij de receptie. De receptionist telefoneert met de ouders/verzorgers en kondigt de thuiskomst van hun zoon of dochter aan.

Voor verlof wegens een bezoek aan bijvoorbeeld een arts of tandarts moet de afdelingsleider of leerlingcoördinator toestemming geven. Voor deze aanvraag dient u het aanvraagformulier voor verlof, bij voorkeur geruime tijd van tevoren, door uw kind in te laten leveren in de brievenbus in de centrale hal.

Het briefje 'kennisgeving van afwezigheid' en het 'verzoek voor bezoek huisarts, tandarts e.d.' zijn op het ouderportaal te downloaden.

BIJZONDER VERLOF

Met enige regelmaat krijgen wij verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties. Wij mogen daar alleen toestemming voor geven als er sprake is van andere gewichtige omstandigheden die genoemd staan in de leerplichtwet.

Voor het aanvragen van bijzonder verlof voor bijvoorbeeld het bijwonen van een bruiloft of het aanvragen van meerdaags verlof, moet de ouder een aanvraagformulier van de afdeling

Leerplicht van de gemeente invullen en inleveren bij de afdelingsleider van uw zoon/dochter. Het formulier is te verkrijgen bij de administratie van de school. De directeur van de school neemt een besluit over de aanvraag en brengt de ouder hiervan schriftelijk op de hoogte. Een kopie van de aanvraag wordt naar de leerplichtambtenaar gestuurd.

Hieronder kunt u lezen onder welke voorwaarden de wet verlof toestaat:

Bijzonder verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als er sprake is van een gewichtige omstandigheid, zoals omschreven in de leerplichtwet.

Geen redenen voor verlof zijn bijvoorbeeld:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- vakantiespreiding in den lande;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

ONGEORLOOFD VERZUIM

De school is verplicht altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen als er zonder toestemming verlof wordt opgenomen. Dat is ook het geval wanneer er een sterke verdenking is van ongeoorloofd verzuim.

TE LAAT KOMEN

Te laat komen is naast een schoolovertreding ook een overtreding van de leerplichtwet. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt, dan dient de leerling terug te komen. Binnen de thuisbases zijn hierover afspraken gemaakt. Dit gebeurt in de meeste gevallen dezelfde of de volgende schooldag. Komt de leerling de gemaakte afspraak niet na, dan legt de afdelingsleider of leerlingcoördinator een sanctie op.

Als een leerling gedurende een schooljaar 9 keer te laat vanuit huis op school komt, zijn wij als school verplicht hiervan melding te maken bij Leerplicht. Uw zoon of dochter kan vervolgens worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar en uiteindelijk zelfs geverbaliseerd worden.

Buiten rooster activiteiten, schoolreizen en vakexcursies

Door het hele jaar worden een aantal activiteiten georganiseerd voor leerlingen die buiten het normale lesrooster

plaatsvinden. Omdat de activiteiten buiten het rooster gepland zijn, is deelname dan ook geheel vrijblijvend en zijn er soms geringe kosten aan verbonden. Bij deze activiteiten moet u denken aan disco's, sporttoernooien, etc. De activiteiten worden op school via de mentoren en flyers aangekondigd.

De leerlingen van zowel het eerste als het tweede leerjaar sluiten het schooljaar af met een schoolreis.



Workshop Smeden

Lessentabellen

LESSENTABEL BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG 2023-2024

leerjaar		1	2	3	4	3	4	3	4
leerweg		Basis	Basis	Ba- sis	Basis	Basis	Basis	Basis	Basis
profiel		ob	ob	E&O	E&O	TN	TN	Z&W	Z&W
levensbeschouwing	lbs	1	1	1		1		1	
mens en maatschappij	mm	3	3						
Nederlandse taal	Ne	4	4	3	3	3	3	3	3
Engelse taal	En	3	3	3	3	3	3	3	3
economie	ec			2	3				
maatschappijleer	ma			2		2		2	
maatschappijkunde	mask							2	3
wiskunde	wi	4	4	4	4	4	4		
rekenen	re	-	-	-	-	-	-	1	1
natuur- en scheikunde	ns		2						
natuur- en scheikunde I	nsk1					2	3		
biologie	bi		2					3	3
kunst en cultuur: beeldende vakken	kc	2	2						
kunsvakken I (ckv)	kv1			1		1		1	
bewegen en sport	bs	4	2						
lichamelijke opvoeding	lo			2	2	2	2	2	2
ppo-economie	ppoe		2						
ppo-techniek	ppot	4	2						
ppo-zorg	ppoz	2	2						
praktijkgericht programma	bgv			12	12	14	14	12	12
digiwijs	dw	1							
mentorles	mr	1	1						
totaal		29	30	30	27	32	29	30	27
groen = uiterlijk tot 1 februari									

LESSENTABEL KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG 2023-2024

leerjaar		1	2	3	4	3	4	3	4
leerweg		Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader	Kader
profiel		ob	ob	E&O	E&O	TN	TN	Z&W	Z&W
levensbeschouwing	lbs	1	1	1		1		1	
mens en maatschappij	mm	3	2						
Nederlandse taal	Ne	4	4	3	3	3	3	3	3
Duitse taal	Du	2	2	3*	4*				
Engelse taal	En	3	3	3	3	3	3	3	3
economie	ec			3	3				
maatschappijleer	ma			2		2		2	
maatschappijkunde	mask							2*	3*
wiskunde	wi	4	4	4*	4*	4	4	4*	4*
rekenen	re	-	-	1*	1*	-	-	1*	1*
natuur- en scheikunde	ns		2						
natuur- en scheikunde I	nsk1					3	3		
biologie	bi		2					3	4
kunst en cultuur: beeldende vakken	kc	2	2						
kunsvakken I (ckv)	kv1			1		1		1	
bewegen en sport	bs	4	2						
lichamelijke opvoeding	lo			2	2	2	2	2	2
ppo-economie	ppoe		2						
ppo-techniek	ppot	2	2						
ppo-zorg	ppoz	2	2						
praktijkgericht programma	bgv			12	12	12	12	12	12
digiwijs	dw	1							
mentorles	mr	1	1						
totaal		29	31	31	27	31	27	30	28
groen = uiterlijk tot 1 februari									

* = keuzevak

Keuze E&O: du (incl. re) of wi

Keuze Z&W: mask (incl. re) of wi

LESSENTABEL MAVO 2023-2024

leerjaar		1	2	3	4	3	4	3	4
leerweg		GL/TL	GL/TL	GL	GL	GL	GL	GL	GL
profiel / richting		ob	ob	MVI	MVI	PIE	PIE	ZW	ZW
levensbeschouwing	lbs	1	1	1		1		1	
mens en maatschappij	mm	3	2						
Nederlandse taal	Ne	4	4	3	4	3	4	3	4
Duitse taal	Du	3	3	3	4*	3	4*	3	4*
Engelse taal	En	3	3	3	4	3	4	3	4
economie	ec		2	3	4*	3	4*	3	4*
maatschappijleer	ma			2		2		2	
maatschappijkunde	mask							3	4
wiskunde	wi	4	4	4	4	4	4	4	4*
natuur- en scheikunde	ns		2						
natuur- en scheikunde I	nsk1			3	4	3	4		
biologie	bi		2	3	4*	3	4*	3	4
kunst en cultuur: beeldende vakken	kc	2	1						
kunsvakken I (ckv)	kv1			1		1		1	
bewegen en sport	bs	4	2						
lichamelijke opvoeding	lo			2	2	2	2	2	2
science	sci	2	2*						
produceren, installeren en energie	pie					4	4		
media, vormgeving en ict	mvi		2	4	4				
zorg en welzijn	zw	2	2*					4	4
digiwijs	dw	1							
mentorles	mr	1	1						
totaal		30	31	32	30	32	30	32	30
groen = uiterlijk tot 1 februari									

leerjaar 2:

Keuze science of zorg & welzijn

leerjaar 4:

Keuze MVI: 2 uit 3 bi-Du-ec

Keuze PIE: 2 uit 3 bi-Du-ec

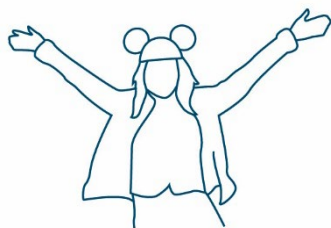
Keuze ZW: 2 uit 3 Du-ec-wi

Begeleiding, zorg en veiligheid

ONDERWIJS- ZORGSTRUCTUUR

In het voortgezet onderwijs maken de leerlingen een belangrijke ontwikkeling door. Als zij de basisschool verlaten zijn het nog kinderen en als zij het VMBO-diploma behalen zijn het jong volwassenen geworden. In de loop van de opleiding krijgen de leerlingen daarom steeds meer verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor het leren.

Voor de groei naar volwassenheid biedt De Oude Maas de leerlingen een veilig klimaat waarin duidelijke afspraken een kader bieden waarbinnen elke leerling zijn eigen kwaliteiten op een harmonieuze manier kan ontwikkelen.



De mentor is de spil van het onderwijs en de extra aandacht voor leerlingen met een specifieke leervraag. De mentor in de onderbouw besteedt in het mentoruur aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en aan allerhande schoolse en individuele zaken. Hij/zij is de opvolger van de

groepsleerkracht uit het basisonderwijs en zorgt voor een veilig leerklimaat.

Ook in de wijze waarop het onderwijs aan de leerlingen aangeboden wordt, probeert de school tegemoet te komen aan de leerbehoeften van al haar leerlingen. De leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen zijn over het algemeen meer praktisch dan theoretisch ingesteld. Dat is te merken in de organisatie van het onderwijs en in de aanpak van het onderwijs in de klas.

Afspraken met betrekking tot de leerdoelen van de leerling worden vastgelegd in het IOP, het Individuele Ontwikkelingsplan. Alle leerlingen voeren hierover aan de start van het schooljaar een gesprek samen met hun ouders/verzorgers en de mentor.

Een deel van de leerlingen met een specifieke leerbehoefte wordt geplaatst in kleine klassen waardoor er voor hun leren veel individuele aandacht mogelijk is.

De school ziet de leerling als een jongere met unieke talenten en wil graag helpen deze te ontplooien. Zij zoekt hierbij een goed evenwicht van kennis, vorming en vaardigheden en een goede samenhang van deze onderdelen. In de bovenbouw wordt de samenhang van de leerstof zoveel mogelijk vormgegeven door afstemming tussen de

beroepsvoorbereidende en de algemene vakken.

Het bieden van onderwijs is de kerntaak van de school. De school ziet het als haar taak dit onderwijs zo aan te bieden dat zoveel mogelijk leerlingen die worden toegelaten, gediplomeerd de school verlaten.

De school streeft ernaar goed onderwijs te bieden voor een groot aantal leerlingen. Goed onderwijs start altijd bij een goed pedagogisch klimaat. In sommige groepen zal dat een grotere nadruk moeten krijgen om zo een goede basis te leggen voor goed onderwijs.

Indien leerlingen extra aandacht of voorzieningen nodig hebben om dit doel te bereiken zal de school zoveel als mogelijk hieraan tegemoet komen. Telkens zal de vraag beantwoord moeten worden of de school in staat is de specifieke leerbehoeften van de leerling te verzorgen. De school kent namelijk haar grenzen in de breedte van het aannamebeleid en de diepgang van het zorgaanbod.

De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel waarin staat aangegeven welke maatregelen genomen worden voor leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. In het schoolondersteuningsprofiel zijn ook de arrangementen opgenomen die worden aangeboden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Omdat het gedrag van een leerling maar voor een deel door de school en de medewerkers van de school gezien en beïnvloed wordt, wordt telkens gezocht naar samenwerking met de ouders/verzorgers van de leerlingen en maatschappelijke organisaties.

De leerlingenzorg op De Oude Maas vormt een integraal onderdeel van het onderwijsleerproces. De docenten zijn de eerst betrokkenen bij de vormgeving en de uitvoering van de leerlingenzorg. Hierbij heeft de mentor een spilfunctie. De docenten/mentoren zijn of worden georganiseerd in teams. Elk team is mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs en zorg aan de betrokken leerlingen.

In bijzondere gevallen zal specialistische deskundigheid buiten de school gezocht worden, zoals het ondersteuningsteam, het schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg etc.

Wij nemen in de eerste drie leerjaren de VAS-toetsen van het CITO af bij onze leerlingen. VAS staat voor volg- en adviessysteem. Net als bij de CITO eindtoets op de basisschool worden leerlingen vergeleken met landelijke normen. Binnen het CITO volgsysteem worden kernvaardigheden binnen de vakken Nederlands, Engels en rekenen gemeten en in kaart gebracht. Toets 0 geeft ons een inzicht in het niveau waarop

de leerlingen bij ons binnenkomen. Met toets 1, 2 en 3, die in de respectievelijke leerjaren worden afgenomen, kunnen wij zien of de leerlingen op het gewenste niveau blijven en of ze meegroeien met de landelijke norm. Deze toetsen geven ons dus waardevolle informatie over ons onderwijs.

Voorzieningen buiten het verband van de klas zijn:

- Sociale vaardigheidstraining
- Faalangstreductietraining
- Examenveerstraining
- Kanjertraining in klasverband
- Rouwverwerking
- Begeleidingslessen taal en rekenen
- Huiswerkklas

MENTORLES

In de onderbouw worden door de mentoren wekelijks mentorlessen gegeven.

In dit uur wordt ook de kanjertraining gegeven. In de bovenbouw hebben alle mentoren en leerlingen de mogelijkheid om tijdens een mentorles elkaar te spreken.

Tijdens de mentorlessen leren de leerlingen het rooster te lezen, de agenda in te vullen, op de juiste wijze het huiswerk te verdelen over de uren die thuis ter beschikking staan, etc. Voorafgaande aan de gewone lessen en de mentorlessen, begint het schooljaar voor

leerjaar 1 met een introductieprogramma: de leerlingen worden ingewijd in het schoolleven. Zij krijgen een programma waarin aandacht wordt besteed aan het gebouw, de mensen erin, de schoolregels en aan de eigen klas.

In de Kanjertraining gaat het om het bevorderen van een veilige sfeer in de klas. Thema's die in deze lessen aan de orde komen zijn o.a. contact maken, iets aardigs zeggen, met gevoelens omgaan, ja en nee zeggen, belangstelling tonen, samenwerken, kritiek geven en ontvangen.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Gedurende 3 dagen per week is er een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Zij voert op afspraak gesprekken met leerlingen. De leerlingen worden via de afdelingsleider of leerlingcoördinator verwezen.

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog is regelmatig op school en voert zo nodig onderzoeken uit (bijvoorbeeld intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoeken en dyslexieonderzoeken). Ook biedt zij ondersteuning aan kernteams bij specifieke problematiek.

DECANAAT

De decaan begeleidt de leerlingen bij hun vakkenpakket en beroepskeuze. Zij begeleidt ook de docenten van het tweede

leerjaar die de leerlingen behulpzaam zijn bij hun oriëntatie op studie en beroepskeuze. Deze LOB (loopbaan en oriëntatiebegeleiding) vindt plaats in samenspraak met mentoren, vakdocenten en decaan.

Verder verzorgt zij de arbeidsoriëntatie van leerjaar 3, de loopbaanoriëntatiemarkt en de doorstroming naar het MBO na het behalen van het diploma.

EEN VEILIGE SCHOOL

Om de leerlingen te betrekken bij de bewaking van de veiligheid op school bieden we jaarlijks de derdejaars leerlingen de mogelijkheid een diploma assistent-toezichthouder en bedrijfshulpverlening te behalen. De leerlingen zullen onder begeleiding toezicht houden tijdens de pauzes en hun medewerking verlenen bij ontruimingsoefeningen van de school.

De derdejaars leerlingen die in aanmerking willen komen om de cursus te volgen, kunnen zich hiervoor opgeven. Zij worden geselecteerd in samenwerking met het Opleidings- en Adviesbureau Company-Aid. Zij verzorgen ook samen met de school de instructie. Dit bedrijf is bevoegd tot het geven van de cursus en kan ook de begeleiding in de praktijk verzorgen. De leerlingen die de opleiding/training schoolsurveillance hebben gevolgd dienen in staat te zijn de afspraken die vastgelegd zijn in het convenant 'De veilige school'

door medeleerlingen te laten respecteren c.q. na te leven.

Het project is mede door de inzet van de leerlingen uitgegroeid tot een waardevol onderdeel van onze school.

De cursus wordt afgerond met het officiële certificaat Bedrijfs Hulp Verlening (BHV). Dit certificaat is mede een opstap naar de MBO-opleiding beveiliging-2 van het Albeda College, waarmee goede afspraken zijn gemaakt.



ONTRUIMINGSPLAN

Onze school beschikt over een ontruimingsplan dat is opgesteld om in geval van een brand of calamiteit het gebouw snel en veilig te ontruimen. In het plan zijn de noodzakelijke instructies opgenomen.

Op een VMBO school met diverse technieklokalen is het belangrijk dat het ontruimingsplan goed functioneert. Hiertoe worden op diverse momenten in het schooljaar ontruimingsoefeningen gehouden die achteraf geëvalueerd worden.

In geval van nood staat er een team van EHBO'ers en BHV'ers klaar om alle zich in de school bevindende personen te begeleiden. Van het team BHV'ers maken ook de leerlingen deel uit die de cursus BHV hebben gevolgd.

Daarbuiten heeft elk personeelslid binnen de school een specifieke taak die in het ontruimingsplan is opgenomen.

Voorlichting, overleg en medezeggenschap

MEDEZEGGENSCHAP

Ook in het onderwijs bestaat een orgaan voor inspraak: de medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn de belangengroepen die in de school aanwezig zijn, vertegenwoordigd. In overeenstemming met de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) vindt voor Scholengroep Penta de medezeggenschap plaats in de Penta medezeggenschapsraad (PMR).

Voor de hele Vereniging van CVO is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Om te kunnen meepraten, adviseren en meebeslissen over aangelegenheden die specifiek zijn voor De Oude Maas, is er ook een deelraad ingesteld. De werkwijze is vastgelegd in een convenant met het bevoegd gezag.

In de deelraad zitten vertegenwoordigers van personeel en ouders/verzorgers. De taak van de deelraad is erin gelegen een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden. In de toekomst worden er een aantal taken belangrijker. Te denken valt aan de vrijwillige ouderbijdrage, de roostervrije dagen, maar ook het meedenken over het verbeteren van de school en leeromgeving. Gelet op het aantal leerlingen bestaat de deelraad uit

10 leden, waarvan de helft personeelsleden. De overige leden vertegenwoordigen de ouders/verzorgers. Vanuit de deelraad is er een vertegenwoordiging naar de overkoepelende medezeggenschapsraad (PMR) van de scholengroep Penta.

Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats. Kandidaten dienen bereid te zijn hun taken in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstellingen van de vereniging CVO.

LEERLINGENSTATUUT

Het leerlingenstatuut is een wettelijk verplicht document dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt. In feite bepaalt het echter de verhoudingen tussen alle geledingen op school: leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en management/bestuur. Het statuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar en wordt na evaluatie zo nodig herzien. De regels in dit leerlingenstatuut zijn een nadere uitwerking voor de vestiging, d.w.z. dat een algemene regel bij strijdigheid met het statuut altijd voorgaat. We hopen dat het leerlingenstatuut bijdraagt aan een goede sfeer in de klas en in de school. Het is echter goed te beseffen dat de werkverhoudingen niet geheel afhankelijk mogen zijn van een statuut of van regels. Vooral de manier waarop de mensen in een school met elkaar omgaan, bepaalt of

er sprake is van een plezierige sfeer en een goed en veilig werkklimaat. Het leerlingenstatuut van onze vestiging is op onze website geplaatst.

WEBSITE, OUDERPORTAAL EN SOMTODAY-APP

Het adres van de website is om.penta.nl. Hierop is informatie te vinden over algemene zaken, actueel nieuws en de agenda.

Ouders van leerlingen van De Oude Maas kunnen gebruik maken van het ouderportaal. Hier vinden ze de ouderbijdrage voor de artikelen die via school aangeschaft kunnen worden. Ook worden hier de brieven/uitnodigingen geplaatst.

Via een persoonlijke email wordt u er op geattendeerd dat er een brief/uitnodiging voor u gereed staat. Door deze werkwijze sparen we portokosten en papier (en het milieu) en zijn ouders/verzorgers altijd snel op de hoogte van voor hen belangrijke zaken.

Het ouderportaal is te bereiken via om.penta.nl of rechtstreeks via ouders.penta.nl. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers (van nieuwe leerlingen) de handleiding 'Hoe kom ik in het ouderportaal?'. Inloggen doet u met het e-mailadres dat u aan de school heeft doorgegeven en het wachtwoord dat u wordt toegestuurd. Dit wachtwoord is later te wijzigen via het inlogscherm. Mocht u

nog niet over deze mogelijkheid beschikken, neem dan contact op met de administratie van de school en geef uw e-mailadres aan ons door.

De ouders/verzorgers kunnen ook gebruik maken van de somtoday-app 'ouder' voor informatie over hun kind. In de somtoday-app zien de ouders:

- Behaalde resultaten
- Absentie en te laat komen
- Belangrijke mededelingen
- Roosterwijzigingen
- Huiswerk



De inloggegevens van somtoday zijn hetzelfde als voor het ouderportaal. Het wachtwoord voor het ouderportaal en somtoday kunt u alleen wijzigen op het ouderportaal.

AFSPRAKEN VOOR GESPREK

Voor het maken van een afspraak met een medewerker van de school dient u telefonisch contact op te nemen met de school. Vaak is het niet mogelijk direct met een docent, afdelingsleider of leerlingcoördinator te worden doorverbonden. De telefonist(e) zal een boodschap aan hen doorgeven met het verzoek contact met u op te nemen.

WERVINGSACTIVITEITEN

Van september tot januari ontvangen wij groepen 8 voor een rondleiding door de school. Zij krijgen een afwisselend programma aangeboden waarbij de kinderen een actieve rol hebben.

Op vrijdag 29 september 2023 is ons Open Huis. Dan kunnen toekomstige leerlingen en hun ouders/verzorgers op informele wijze kennismaken met de school tussen 15.00 en 19.00 uur.

Woensdag 22 november 2023 wordt er een proeflessenavond georganiseerd over het onderwijsaanbod op De Oude Maas. De uitnodigingen worden via de basisscholen en de rondleidingen verspreid.

Op woensdagmiddag 13 december 2023 houden we van 15.00-17.00 uur een winterfair. Er is dan gelegenheid om de school te bezichtigen en in gesprek te gaan over de schoolkeuze. In de aula staan enkele kraampjes met leuke cadeautjes voor de feestdagen. De opbrengst van de Winterfair wordt geschonken aan een goed doel.

Uiteraard worden alle activiteiten op onze website aangekondigd.

Financiën en materialen

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht hiervan per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en het deelnemen aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert.

Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Ook dit schooljaar maken wij voor de in-ning van deze bijdrage gebruik van 'WIS Collect'. 'WIS Collect' is een veilige online applicatie waarmee u zelf bepaalt of u gebruik maakt van iDeal of een overboeking in meerdere termijnen.

In één van de eerste weken van het schooljaar ontvangt u van WIS collect (dus niet van de school) een e-mail met daarin een link om een keuze te maken betreffende de vrijwillige ouderbijdrage voor uw kind. Voor die tijd is het niet mogelijk dit aan te geven.

Achterin dit boekje vindt u het overzicht hiervan. Voor de betaling kunt u een keuze maken uit twee mogelijkheden:

- direct betalen met IDEAL
- overboeken in één of drie termijnen (termijnbedragen 40% - 35% - 25%).

Bij elke betalingswijze wordt u een factuur getoond.

Op de per e-mail toegezonden factuur staan de vervaldata voor de betalingen vermeld. U wordt dringend verzocht te wachten met betaling van de vrijwillige ouderbijdrage totdat u de bestellijst voor de schoolbenodigdheden hebt ingevuld.

Het boekenpakket wordt gratis in bruikleen verstrekt. De bedragen die wij in rekening

brenge zijn met instemming van de (oudergeleding van de) deelraad vastgesteld. Hieronder lichten wij de posten toe:

1) ALGEMEEN DEEL VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Dit deel van de ouderbijdrage bestaat uit een groot aantal aspecten: we bekostigen hiermee allerlei voorzieningen, middelen ed. Denkt u hierbij aan de volgende zaken:

- gebruik wifi voor alle leerlingen
- Opleiding EHBO-ers in de school en onderhoud AED
- Bekostiging leerling- en ouderportaal
- (digitale) Nieuwsbrieven en informatiebladen
- Onderzoeken t.b.v. de kwaliteit van ons onderwijs
- Bekostiging website
- Bekostiging elektronische leeromgeving
- Kosten voor algemene software licenties (bv Windows, Office)
- Keuzebegeleiding
- Cameratoezicht
- Gebruik atlanten en woordenboeken op school

- Reproductiekosten
- Proefwerkpapier
- Rechten Videma en Buma/Stemra
- Identiteit (o.a. vieringen en dagopeningen)

Wij vragen als bijdrage hiervoor €95,- per jaar, waarmee we een deel van bovenstaande voorzieningen en middelen kunnen betalen.

2) KLUISJE

Uw zoon of dochter hoeft gelukkig niet meer de gehele dag met een zware tas rond te lopen op school. Het kluisje biedt de mogelijkheid om een groot deel van de boeken daarin op te bergen. Ook het kunnen opbergen van waardevolle spullen of portemonnee in het kluisje tijdens bijvoorbeeld gymlessen heeft zijn meerwaarde al lang bewezen. De huurkosten zijn € 17,50 per jaar.

Voor het openen van het kluisje wordt gebruik gemaakt van een schoolpas. De schoolpas geldt tevens als identificatiebewijs in de school en bij buitenschoolse activiteiten en dient dus goed leesbaar te blijven. Wij raden de leerlingen aan zuinig met de pas om te gaan. Als de pas namelijk scheurt of gebogen wordt, werkt de pas niet meer en moet er een nieuwe pas

worden aangeschaft. De kosten hiervoor bedragen € 10,00.

De leerlingen uit leerjaar 3 en 4 die een technische opleiding volgen, krijgen, naast het kluisje, een extra kastje met sleutel op de afdeling van hun praktijkvak. Zij kunnen hun persoonlijke beschermingsmiddelen hierin opbergen. Het gebruik van het kastje is gratis. Wel dient er een borg van €5,00 te worden betaald voor de sleutel. Dit kastje houdt de leerling in leerjaar 3 én 4. Bij het inleveren van de sleutel wordt de borg terugbetaald.

REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE KLUISJES

1. De kluisjes worden per schooljaar door de leerlingen gehuurd.
2. Bij beschadiging worden de kosten van herstel van het kluisje doorberekend aan de huurder; één en ander te beoordelen door de directie van de school.
3. In de kluisjes mogen alleen schoolspullen, bromfietshelmen en schone droge kleding worden opgeborgen.
4. In de kluisjes mogen geen stickers of andere merktekens worden aangebracht.

5. De directie van de school heeft het recht de kluisjes op ieder gewenst moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder.
6. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
7. Bij aanvang van de zomervakantie dient het kluisje leeg te zijn.
8. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie.

3) LEERJAAR GEBONDEN KOSTEN

Aan het einde van leerjaar 2 krijgen de ouders bericht over de persoonlijke beschermingsmiddelen die moeten worden aangeschaft voor leerjaar 3. Bij diverse profielen zoals Producteren, Installeren & Energie (PIE), Zorg & Welzijn (Z&W), Bouwen, Wonen & Interieur (BWI) en Mobiliteit & Transport (M&T) is het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht. Deze middelen worden éénmalig door de school verstrekt.

Gymnastieklessen & -kleding

De gymlessen op De Oude Maas zijn verdeeld in een binnenperiode en twee buitenperiodes. De eerste buitenperiode begint direct na de zomervakantie en loopt tot de herfstvakantie. De tweede buitenperiode loopt vanaf de meivakantie tot de zomervakantie. De periodes daartussen gymmen we in de gymzalen bij school.

Buitengym vindt plaats op de velden van SCO'63, naast de Spijkenisserbrug. Wij verwachten van leerlingen dat zij zich voor de gymlessen kleden in daarvoor bestemde sportkleding. Bij de buitengym dragen zij sportschoenen die geschikt zijn voor meerdere ondergronden, dus geen voetbalschoenen of spikes. Als kleding een sportbroek (lang of kort), sport-shirt met korte mouwen en ze mogen in geval van wat kouder weer een trui of vest extra meenemen. Droge sokken is aan te raden aangezien het in de ochtend steeds vochtiger wordt. Bij de binnengym dragen leerlingen zaalschoenen met een lichte kleur zool (niet zwart), sportbroek (lang of kort) en een sportshirt met korte mouwen. De kleding moet speciaal voor de gymlessen zijn meegenomen en mag niet de kleding zijn die de leerling de hele dag aanheeft, dit in verband met de hygiëne. Zowel binnen als buiten heeft elke klas twee kleedkamers, één voor de meisjes en één voor de jongens. Klassen hoeven dus niet bij elkaar om te kleden. Wij raden aan waardevolle spullen thuis of op school in het kluisje te laten. School is niet verantwoordelijk voor de spullen die leerlingen toch meenemen naar de gymlessen.

In de buitenperiodes gymmen wij zoveel mogelijk buiten. Op school geven wij op bordjes bij de receptie aan of we binnen of buiten zitten met de les. Wij willen ouders verzoeken niet in de ochtend naar school te bellen, u kunt er vanuit gaan dat we zoveel mogelijk naar buiten gaan. Bij twijfel

buitenkleding mee en als extra de binnenschoenen. Alleen in geval van noodweer wijken wij uit naar binnen.

Tekenmaterialen en werkschort

Voor de leerlingen van leerjaar 1 zijn een etui met tekenmaterialen en een werkschort nodig. Het werkschort wordt via de school verstrekt. Het tekenetui vindt u op de bestellijst die u in de eerste weken van het schooljaar wordt toegestuurd. Tekenmaterialen en werkschort worden gebruikt in leerjaar 1 en 2.

Excursies

In alle leerjaren vinden één of meer excursies plaats waar een bijdrage voor gevraagd zal worden. Deze excursies worden later in het schooljaar apart aangeboden via WIS collect.

LAPTOPS

In alle leerjaren wordt er gebruik gemaakt van laptops. U wordt via The Rent Company de mogelijkheid geboden om voor uw zoon of dochter een eigen laptop te huren voor een bedrag tussen € 12,00 en € 20,00 per maand.

AANSCHAF SCHOOLAGENDA

We werken op school met Plenda. Plenda is een digitale agenda die gebruikt wordt om te leren plannen. De leerlingen zetten hier niet alleen in wanneer het huiswerk af

moet zijn, maar kunnen ook plannen wanneer ze wat gaat doen. Door het huiswerk op deze manier te plannen zijn de leerlingen baas over hun eigen tijd, kunnen ze effectiever studeren en leren ze ook om geconcentreerder te werken. Concreet betekent dit ook dat ze zelf geen agenda meer hoeven te kopen. Plenda werkt digitaal en kan gebruikt worden op de telefoon of op de laptop. Tijdens de eerste mentorles krijgen de leerlingen hier meer uitleg over.

Plenda wordt gebruikt door de leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg en mavo in leerjaar 1 en 2.

Leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg adviseren we een schoolagenda aan te schaffen.

CONTROLE BIJ ONTVANGST VAN JE BOEKENPAKKET

- Is het pakket compleet? Zitten alle boeken van de boekenlijst in het pakket?
- Is er geen schade (bijvoorbeeld waterschade, beschreven bladzijden etc.)?
- Voor klachten en/of vragen hierover kun je direct terecht bij de boekenfondscoördinator.

REGLEMENT BOEKENFONDS 2023-2024

1. Er worden zowel nieuwe als in goede staat verkerende gebruikte boeken verstrekt.

2. Bij de uitreiking van de boeken ontvangt de leerling twee boekenlijsten. Eén lijst is voor de leerling. De andere lijst dient gelijk bij ontvangst van het boekenpakket ondertekend te worden.
3. Eventuele schade kunt u binnen drie weken na uitreiking van de boeken melden bij de boekenfondscoördinator. Daarna kunnen klachten niet meer in behandeling worden genomen. In beschadigde, maar nog wel bruikbare boeken, dient een stempel "beschadigd" te staan.
4. De boeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en tijdens de eerste schoolweek te worden gekaft met kaftpapier.
5. Aan het einde van het schooljaar - of bij eventueel tussentijds verlaten van de school - moeten de boeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip.
6. Bij inlevering van de boeken dienen losse kaften verwijderd te zijn. Niet-ingeleverde boeken worden in rekening gebracht tegen 80% van de nieuwwaarde. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van

de boeken, boetes in rekening gebracht. Deze boetes kunnen contant betaald worden. Indien er een rekening verzonden moet worden, zijn wij genoodzaakt € 5,00 administratiekosten in rekening te brengen. De schaderegeling en de daarbij behorende bedragen staan vermeld in de schoolgids van Penta.

7. Tussentijdse controles van de boeken worden aangekondigd. In een bepaalde week worden de boeken gecontroleerd op vooral de deugdelijkheid van de kaften. Leerlingen van wie de boeken niet in orde worden bevonden, moeten de volgende dag om 8.00 uur alle boeken opnieuw laten controleren. De kaften dienen dan uiteraard wel in orde te zijn.
8. Werkboeken en werkschriften worden door de school geleverd. Sommige werkboeken en werkschriften worden over een periode van meerdere schooljaren gebruikt. Deze werkboeken dienen aan het eind van het jaar weer ongeschreven te worden ingeleverd. Indien in deze werkboeken toch geschreven is, zal een nieuw werkboek worden aangeschaft en wordt de aanschafwaarde aan u doorberekend.

Schoolregels en reglementen

LEEFREGELS BINNEN DE SCHOOL

Om een school goed te laten functioneren, moeten we een aantal afspraken maken. Die afspraken noemen we leefregels. Het is immers pas echt veilig en fijn als een ieder van ons zich medeverantwoordelijk voelt voor elkaar en voor de gebouwen. Laten we er met z'n allen voor zorgen, dat iedereen met plezier naar school gaat.

Algemeen

Je behoort op de hoogte te zijn van de inhoud van de schoolgids van onze school en kan daarop aangesproken worden.

Aanvang lessen en lestijden

Om 07.30 uur gaan de deuren van het gebouw open en om 08.10 uur, ga je naar je lokaal. Om 08.15 uur, als de bel gaat, ben je in het lokaal waar je les hebt. Je bent alle dagen van 08.15 tot 16.00 uur voor de school beschikbaar, ook al is je rooster anders. Dat wil niet zeggen dat je buiten je lestijd mag rondhangen op school. Maak er een gewoonte van dat je niet eerder dan een kwartier voor aanvang van je eerste les op school bent en ga na je lesdag direct naar huis. Als je je niet aan deze regel houdt, kun je daarop aangesproken worden. Eventueel volgen er maatregelen.

Te laat

Als je te laat komt, ga je snel naar het lokaal waar je les hebt. De docent waarvan je les hebt, maakt hier melding van. Je bent zelf mede verantwoordelijk dat je te laat gemeld wordt. Wordt er namelijk geen melding van gemaakt, dan sta je voor dat lesuur als absent te boek. Je afdelingsleider of leerlingcoördinator kan dan vermoeden dat er sprake is van spijbelen. Een verstandige leerling zal de docent dus helpen herinneren aan het wijzigen van de absentiemelding in een te laat melding. Bij regelmatig te laat komen moeten we je naam doorgeven aan de leerplichtambtenaar. Tijdens het les wisselen moet je je zo snel mogelijk naar het volgende lokaal begeven.

Absentie

Als je verhinderd bent de lessen te volgen moeten je ouders/verzorgers voor aanvang van de les telefonisch of via de somtoday-app 'ouder' de school daarvan in kennis stellen. Na terugkomst op school stop je het verzuimbriefje van de periode dat je ziek was in de brievenbus van de administratie. Zit je in leerjaar 4, dan moeten je ouders/verzorgers met belangrijke examenmomenten (schoolexamen, examen, etc.) je elke schooldag opnieuw absent melden, direct om 08.00 uur.

Word je tijdens de les ziek, dan moet je je met een briefje van de afdelingsleider, leerlingcoördinator of docent afmelden bij de receptie en je ouders/verzorgers laten bellen dat je thuis gekomen bent.

Als je om een andere reden dan ziekte de lessen moet verzuimen, moet eerst de afdelingsleider of leerlingcoördinator hiervoor toestemming hebben gegeven. Het briefje met de verzuimaanvraag moet daarom bij de afdelingsleider of leerlingcoördinator worden ingeleverd. Probeer afspraken met je huisarts, tandarts, orthodontist e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Dagopening

De dag wordt gestart met een korte dagopening, waarbij gebruik wordt gemaakt van de methode 'Oase'. Dit hoort bij onze school en we verwachten dat je hiervoor het nodige respect kan opbrengen.

Pauze

Je kunt de pauzes doorbrengen in de centrale hal, de aula en op het buitenplein. Houd het gebouw en de omgeving schoon en gebruik de daarvoor bestemde bakken. Na elke pauze moeten jullie zelf de aula en gangen opruimen volgens het corveerooster dat iedere week bekend wordt gemaakt.

Tijdens tussenuren mag je in de aula en buiten op het schoolterrein. Je mag dus niet in de centrale hal blijven.

Roken, vpen & energydrinkjes

Voor alle leerlingen geldt een rookverbod (ook vpen is niet toegestaan) op het hele schoolterrein. Ook is het niet toegestaan energydrinkjes mee naar school te nemen.

Monitor

Kijk regelmatig op de monitor in je thuisbasis, zeker bij het verlaten van het gebouw na je laatste les. Daarop staan bijv. oproepen voor leerlingen.

Roosterwijzigingen (ook op internet)

De roosterwijzigingen, die in de somtoday-app staan, volg je nauwkeurig. Als je docent enkele minuten na het begin van de les niet bij het lokaal is, gaat één leerling van de klas informeren bij de afdelingsleider of leerlingcoördinator. De roosterwijzigingen zijn te vinden in de somtoday-app.



Fietsenplein

Fietsen horen in de daarvoor bestemde rekken, dus niet tegen het hek, een boom of het schoolgebouw. Bromfietsen zet je op het daarvoor bestemde gedeelte van het plein. Zet je brommer af zodra je op het terrein van de school komt. Je mag op het plein niet fietsen. Blijf er niet langer dan noodzakelijk is en kom niet aan een (brom)fiets van een ander.

Schoolpas

Je bent in het bezit van een schoolpasje. Zorg ervoor dat je die altijd bij je hebt, ook bij de buitenroosteractiviteiten. Het personeel van de school kan altijd om het pasje vragen en eventueel het schoolpasje innemen. De schoolpas moet altijd goed leesbaar zijn en als die scheurt of gebogen wordt, moet er een nieuwe pas worden aangeschaft. De kosten hiervoor zijn € 10,00.

Toiletten

Alleen tijdens leswisselingen en pauzes kun je gebruik maken van de toiletten; dus niet tijdens de lessen. Zorg ervoor dat de toiletten schoon blijven. Dit is in jullie eigen belang.

Jassen

Je kunt je jas in het garderobekastje leggen of aan de kapstok bij het lokaal hangen of meenemen in een tasje in het lokaal. De jassen worden dus niet over de rugleuning van de stoel gehangen. Je doet in elk geval je jas uit voor je het lokaal binnengaat.

Kluisjes

Als je beschikt over een eigen kluisje, kun je dat gebruiken om een jas, gymkleding, overall/stofjas, tas, eventueel een onderdeel van een werkstuk of andere zaken in op te bergen.

Waardevolle spullen

Je kan kostbare spullen beter thuislaten. Ze kunnen dan op school niet kwijtraken. Neem je kostbare spullen toch mee naar school, dan ben je zelf verantwoordelijk. Eventuele schade wordt niet vergoed.

Lift

Je mag alleen van de lift gebruik maken als je in het bezit bent van een liftpas. Deze wordt alleen in bijzondere gevallen verstrekt door één van de afdelingsleiders.

Petten en hoodies

Petten en hoodies (capuchon) zijn niet toegestaan. De petten moeten in het leerlingenkuisje worden bewaard en mogen niet meegenomen worden in de school. De capuchons van hoodies mogen niet over het hoofd gedragen worden.

Mobiele telefoons

Je mag geen mobiele telefoon, smartphone, tablet en dergelijke gebruiken in de thuisbases en de overige leslokalen. De apparaten staan uit en zijn opgeborgen. Alleen als de docent uitdrukkelijk opdracht heeft gegeven, mag je ten behoeve van lesdoeleinden tijdens de les gebruik maken van een mobiele telefoon, smartphone of tablet. Bij overtreding geldt de volgende maatregel: Bij de eerste keer wordt het apparaat in beslag genomen en kun je het na het laatste lesuur van de lesdag ophalen bij je afdelingsleider of leerlingcoördinator. Bij een volgende keer wordt het apparaat slechts teruggegeven nadat je ouders/verzorgers contact hebben opgenomen met de afdelingsleider of leerlingcoördinator. Het is verboden te fotograferen, te filmen of geluidsopnames te maken zowel in en om de school als tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolterrein, tenzij hier uitdrukkelijk opdracht voor gegeven is. Het gebruik van mobiele telefoons, smartphones, tablets en dergelijke mag

nooit en nergens hinderlijk zijn voor anderen.

Viltstiften en laserpennen

Het gebruik van dikke viltstiften is verboden.

Laserpennen zijn – vanwege het oogletsel dat zij kunnen aanrichten – verboden.

Lokaal opruimen

Aan het eind van de les zorg je ervoor dat je het lokaal netjes achterlaat. Soms moet je na de laatste les de stoelen op de tafels zetten en het lokaal aanvegen.

School en buurt

Het schoolgebouw ligt in een woonwijk; bezorg de bewoners zo weinig mogelijk overlast. Kom niet op plaatsen die niet voor jou bedoeld zijn.

Schade

Als je schade veroorzaakt, wordt deze op jou of je ouders/verzorgers verhaald. De school is niet aansprakelijk voor schade die jullie aan elkaars eigendommen veroorzaken.

Naleven van de schoolregels

Als je bij herhaling duidelijk laat zien dat je je niet aan de leefregels van onze school wilt houden, word je door de directie geschorst of in bepaalde gevallen verwijderd.

Functionarissen vestiging

SCHOOLLEIDING

De leiding van De Oude Maas berust bij de directeur, de adjunct-directeur en de afdelingsleiders.

Spreekuren na (telefonische) afspraak, telefoon: 0181- 623400.

RTE	E. Roth directeur
STK	Mw. N. Stolk adjunct-directeur bedrijfsvoering
VEL	Mw. R. van der Velden afdelingsleider onderbouw
WET	Mw. B.L. Welter afdelingsleider bovenbouw
LCK	Mw. O. Lock leerlingcoördinator kernteam Basis
PTV	Mw. V. Peters leerlingcoördinator kernteam TN
NIM	Mw. I.I.M.Th. Nivard-Mustert leerlingcoördinator kernteam TN
RIJ	K.J. van Rij leerlingcoördinator kernteam Mavo
TOO	Mw. E. Toonen leerlingcoördinator kernteam Kader
WRE	Mw. E. Wirstorfer leerlingcoördinator kernteam E&O en Z&W

DOCENTEN

AMR	Mw. S. Amraoui Engelse taal
BWE	Mw. E. Baauw mens & maatschappij

BAR	B. Bakker produceren, installeren en energie
BKE	Mw. S. Bakker beeldende vakken
BSR	S. Barg wiskunde
BVL	L. van Beek Engelse taal, digiwijs
BLT	T. de Bel Wiskunde, rekenen
BGJ	J. van den Berg Nederlandse taal, wiskunde
BON	M.T.S. Boerland biologie
BPS	Mw. S. Bopp-Ista zorg & welzijn
BTL	Mw. L. Bunschoten Duitse taal
CAA	A. Caffarata PPO techniek
CAD	Mw. L.M. Cadogan PPO verzorging
CSA	Mw. A. Croes Engelse taal
DML	L. Daams mens & maatschappij, levensbeschouwing
DAA	S. Daans maatschappijleer, levensbeschouwing
DVA	A. van Diggelen bewegen en sport
EAR	R. Acosta Escobar Engelse taal
ESK	B. Esselink economie & ondernemen

GON	Mw. N. Goemaat Engelse taal
GBA	Mw. A. Groenenboom wiskunde
GMM	Mw. M. Gouweleeuw-Mellink zorg & welzijn
HAR	J. den Hartog biologie, science
HGP	Mw. C.M.J. Hogendoorn-Palte kunstvakken
HRS	Mw. S. ter Horst Nederlandse taal
HST	Mw. J.L. van der Horst Nederlandse taal
HLS	P. van Hulst produceren, installeren en energie
HRG	G. Harinarain biologie
IJS	Mw. S. van IJsselmuide Nederlandse taal
JJO	Mw. J. de Jonge mens & maatschappij
KAI	Mw. K. van der Kaaij-Baris zorg & welzijn
KLK	Mw. D.C. van der Klooster PPO verzorging
KON	mw. N. Koops Duitse taal
KRK	L.W. Kraak bouwen, wonen en interieur
KRB	B. Kremers zorg & welzijn
KRD	Mw. D. Kruijs bewegen en sport

LTR	M.O.J. Leter maatschappijleer, levensbeschouwing	PTV	Mw. V. Peters bewegen en sport	VSM	Mw. M. de Vries biologie, natuurkunde
LCK	Mw. O.J. Lock Engelse taal	PRK	K. Poker mobiliteit & transport	WIR	I.R. Wiekeraad Nederlandse taal, vormgever
LGA	Mw. A. Lagarde bouwen, wonen en interieur	RIJ	K.J. van Rij media, vormgeving & ict	WDR	R. de Waard natuur- en scheikunde
LRS	S. van der Laar produceren, installeren en energie	RJK	J.M. de Rijke wiskunde	WTG	A. Wijting PPO techniek
MEK	F.J. Mellink maatschappijkunde, mens & maatschappij, maatschappijleer, levensbeschouwing	RKN	A.M.J. Rijken Nederlandse taal	WRE	Mw. E. Wirstorfer Engelse taal
MHS	Mw. S. Minheere Engelse taal	RDT	R. de Roodt produceren, installeren en energie	WOD	Mw. D. van 't Wout Nederlandse taal
MZS	S. Muzo PPO economie	RSR	R.A.G. Roosenburg wiskunde	YLA	Mw. A. Yazarel economie & ondernemen
NIM	Mw. I.I.M.Th. Nivard-Mustert wiskunde	ROM	M.H. Rootert bewegen en sport	OVERIGE FUNCTIONARISSEN	
NVJ	J.E.M. Nivard produceren, installeren en energie	RUJ	Mw. J.M. Rust zorg & welzijn	NZE	Mw. L. Noordzee-Landvreugd onderwijsassistent economie & ondernemen
ODM	M. Oosterdijk economie & ondernemen	RVC	Mw. C. Rootert-Vissers mens & maatschappij, PPO verzorging	BKL	L. Bijkerke instructeur techniek
OHL	L. Ohemeng Engelse taal	SCF	E.M. Schaafsma natuurkunde	NRS	S. van Noort instructeur techniek
OLF	Mw. F. Oosterlee natuurkunde	STR	Mw. J.L. Starke-Cairo Nederlandse taal	ORM	E.F.M. Oranje onderwijsassistent techniek, medewerker facilitaire dienst, preventiemedewerker
OMV	H.J. Omvlee wiskunde	SLM	M.P.A. van der Stel mobiliteit & transport	BSJ	Mw. J. Barends onderwijsassistent zorg & welzijn
OMR	Mw. R. Ooms kunstvakken	THG	V. Thagai natuurkunde, wiskunde	GMM	Mw. M. Gouweleeuw-Mellink onderwijsassistent zorg & welzijn
PTS	R. Peters bewegen en sport	TIL	S. Tillema Duitse taal	TRE	Mw. E. Troost onderwijsassistent zorg & welzijn
PTK	K. Polat Wiskunde	TOO	Mw. E.C.V. Toonen PPO economie	VGR	Mw. A. de Vlieger onderwijsassistent zorg & welzijn
		VTA	Mw. A. C. J. van Vliet-Belde Nederlandse taal		

SCF E.M. Schaafsma
examensecretaris

ESK B. Esselink
examensecretaris

KOD Mw. D. Koolman-Damen
decaan

CAL Mw. K. Carmona van Loon
ondersteuningscoördinator

RRH Mw. W. Reurich
ondersteuningscoördinator

BOJ Mw. P.M.G. Bontje-de Jong
roostermaker

SCD Mw. S.M.C. Schuddebeurs
directie assistent

HZN Mw. E. Huizing-Steffen
receptioniste

KES Mw. M.L. van Kesteren-Beekhuizen
hoofd administratie

OVQ Mw. S.W. Overgaauw-Quak
administratief medewerker

RDR Mw. R. Rijndertse
administratief medewerker

SBR Mw. P.C. Steenbakker-van Leijde
receptioniste

WFM Mw. M. Wolfaert
administratief medewerker

BUN E.M. Bruin
veiligheidscoördinator

HRC C.J. Herrewijnen
medewerker facilitaire dienst,
preventiemedewerker

KTP P. van Katwijk
medewerker facilitaire dienst

LAB Mw. J.A. Labruyere
medewerker facilitaire dienst,
roostermaker
boekencoördinator

BEM Mw. E.M. Bakker
begeleider passend onderwijs

RTR Mw. C.M. de Ruiter
begeleider passend onderwijs

LEDEN VAN DE DEELRAAD

Oudergeleding:

Mw. M. van der Laan-Hulstkamp
Mw. R. Meursing
Mw. S. Montero de Ruiter-van der Mast
vacature

Personeelsgeleding:

E. Bruin
F.J. Mellink, voorzitter
H.J. Omvlee
Mw. M. de Vries
Mw. D. van 't Wout, secretaris

INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

DML L. Daams
KRD Mw. D. Kruijs

SCHOOLCOACH OP DE RITTE

FKL K. Franklin